

Zintegrowany System Zarządzania

Jakością i Bezpieczeństwem Informacji

PN-EN ISO 9001:2015-10/PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06

**PROCEDURA**

**R2-P3T**

**Propozycja nowego tematu i programowanie prac normalizacyjnych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wersja 1.2** |  |
| Obowiązuje od: 2023-07-20 |

Opracował(a): **Tomasz Mazur, Magdalena Zakrzewska, Anna Zielonka**

|  |  |
| --- | --- |
| Sprawdził | Zatwierdził |
| Właściciel dokumentu | Pełnomocnik Prezesa ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania  | Zastępca Prezesa ds. Normalizacji |
| */-/ Małgorzata Pogorzelska[[1]](#footnote-2)* | */-/ Joanna Skwarek1* | */-/ Teresa Sosnowska1* |

SPIS TREŚCI

1. Cel procedury 3

2. Definicje i skróty 3

3. Zakres obowiązywania 3

4. Odpowiedzialność 3

5. Opis postępowania 6

6. Zapisy 12

## Cel procedury

Celem procedury jest określenie odpowiedzialności, obowiązków i trybu postępowania podczas zgłaszania i przyjmowania propozycji opracowania nowego tematu normalizacyjnego (TN) oraz programowania prac normalizacyjnych Polskiego Komitetu Normalizacyjnego.

## Definicje i skróty

Terminologia wg PN-EN 45020 *Normalizacja i dziedziny związane – Terminologia ogólna* i Przepisów wewnętrznych CEN/CENELEC, Część 2.

## Zakres obowiązywania

Procedura z rozszerzeniem literowym T określa postępowanie w odniesieniu do wszystkich projektów rozpoczętych od 10.01.2023.

Do stosowania procedury są zobowiązani: Komitety Techniczne (KT), Komitety Zadaniowe (KZ), Podkomitety (PK), Rady Sektorowe (RS), Wydział Prac Normalizacyjnych (WPN), Wydział Administrowania Działalnością Normalizacyjną (WAN), Zespół Prawny (ZPR), Wydział Relacji Zewnętrznych (WRZ), Stały Przedstawiciel PKN w Radzie Technicznej CENELEC (SPCLC), Stały Przedstawiciel PKN w Radzie Technicznej CEN.

Wszystkie zapisy dotyczące KT odnoszą się do KZ i PK, jeśli bierze on udział w opracowaniu Polskiej Normy (PN) lub Polskiego Dokumentu Normalizacyjnego (PDN), z wyjątkiem głosowania przyjęcia propozycji opracowania nowego tematu normalizacyjnego (TN) zgłoszonego Kartą Nowego Tematu (KNT).

## Odpowiedzialność

**Kierownik Sektora WPN odpowiada za:**

* ocenę otrzymanej Karty Nowego Tematu (KNT), Karty Propozycji TN (KPT) oraz Karty zgłoszenia tematu w CEN/CENELEC/ISO/IEC (KZT) i przekazanie ich do KT lub RS,
* sprawdzenie i przyjęcie lub odrzucenie KNT i KPT,
* poinformowanie zgłaszającego o odrzuceniu propozycji TN,
* sprawdzenie formularzy nowego tematu lub nowego obszaru prac normalizacyjnych w organizacjach europejskich lub międzynarodowych,
* przekazanie do WAN formularzy nowego tematu lub nowego obszaru prac normalizacyjnych w organizacjach europejskich lub międzynarodowych,
* przekazanie do WAN-DNO wniosku o notyfikowanie w CENELEC zamiaru opracowania PN/Zmiany do PN (Procedura Vilamoura),
* poinformowanie KT i zgłaszającego propozycję opracowania TN o negatywnym wyniku przeprowadzonej notyfikacji.

**Dyrektor WAN odpowiada za:**

* sprawdzenie KNT pod względem formalnym (dotyczy propozycji opracowania PN/Zmiany do PN),
* przekazanie formularzy nowego tematu lub nowego obszaru prac normalizacyjnych w organizacjach europejskich lub międzynarodowych do WRZ,
* przekazanie wniosku o notyfikowanie w CENELEC zamiaru opracowania PN/Zmiany do PN do WRZ (Procedura Vilamoura),
* przekazanie decyzji Rady Technicznej CEN lub CENELEC do Kierownika Sektora WPN,
* nadanie wyróżnika ICS w PZN,
* rozliczenie notyfikacji,
* przeprowadzenie zgłoszenia notyfikacyjnego w CEN lub CENELEC,
* wprowadzanie informacji o notyfikacji w CEN lub CENELEC do PZN.

**Zastępca Dyrektora WPN odpowiada za:**

* ocenę KNT pod względem metodycznym (dotyczy propozycji opracowania PN/Zmiany do PN).

**Dyrektor WRZ odpowiada za:**

* przekazanie do CEN/CENELEC/ISO/IEC formularzy opracowania nowego tematu lub nowego obszaru prac normalizacyjnych w organizacji europejskiej lub międzynarodowej,
* przekazanie decyzji Rady Technicznej CEN/CENELEC do WAN,
* przeprowadzenie notyfikacji propozycji PN-IEC w CENELEC,
* notyfikowanie w CENELEC zamiaru opracowania PN/Zmiany do PN (Procedura Vilamoura),
* powiadomienie europejskich organizacji normalizacyjnych, krajowych jednostek normalizacyjnych oraz Komisji Europejskiej o istnieniu programu prac PKN.

**Dyrektor ZPR odpowiada za:**

* poinformowanie Ośrodka Informacji ISO/IEC w Genewie o miejscu udostępnienia programu prac PKN.

**Przewodniczący KT odpowiada za:**

* opiniowanie nowego tematu lub nowego obszaru prac normalizacyjnych w organizacjach europejskich lub międzynarodowych,
* ocenę propozycji opracowania TN,
* uzgodnienie propozycji opracowania TN,
* powołanie Grupy Projektowej (GP).

**Sekretarz KT odpowiada za:**

* wypełnienie wniosku o notyfikowanie w CENELEC zamiaru opracowania PN/Zmiany do PN (Procedura Vilamoura),
* przekazanie do Sektora WPN wniosku o notyfikowanie w CENELEC zamiaru opracowania PN/Zmiany do PN (Procedura Vilamoura),
* sporządzenie zestawienia uwag do propozycji nowego tematu,
* uzgadnianie składu Grupy Projektowej (GP).

**Konsultant KT odpowiada za:**

* współpracę przy opracowaniu i uzgodnieniu Karty Nowego Tematu (KNT), Karty propozycji TN (KPT) i Karty zgłoszenia tematu w CEN/CENELEC/ISO/IEC (KZT),
* sprawdzenie czy proponowany temat nie jest objęty pracami europejskimi/międzynarodowymi (zasada standstill),
* przekazanie Karty Nowego Tematu (KNT), Karty propozycji TN (KPT) i Karty zgłoszenia tematu w CEN/CENELEC/ISO/IEC (KZT) do KT i, w przypadku KNT, w porozumieniu z WPN-SAD, nadanie numeru PN/PDN,
* przekazanie wniosku o notyfikowanie w CENELEC zamiaru opracowania PN/Zmiany do PN do WAN,
* przekazanie KNT do WAN-DNO w celu przeprowadzenia zgłoszenia notyfikacyjnego,
* wprowadzenie TN do programu prac,
* opracowanie harmonogramów TN,
* wprowadzenie do PZN i aktualizację danych dotyczących opracowania PN/PDN,
* rozsyłanie i udostępnianie dokumentów w PZN,
* sprawdzenie zapisów w PZN i skompletowanie dokumentacji PN/PDN.

**Przewodniczący RS odpowiada za:**

* podjęcie decyzji o postępowaniu z KNT przy braku KT w zakresie proponowanej tematyki.

## Opis postępowania

**5.1. Postanowienia ogólne**

**5.1.1. Propozycja opracowania normy lub innego dokumentu normalizacyjnego w organizacji europejskiej lub międzynarodowej**

**5.1.1.1.** Propozycja opracowania normy lub innego dokumentu normalizacyjnego w organizacji europejskiej lub międzynarodowej może być podjęta z inicjatywy osób prawnych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz KT.

**5.1.1.2.** Propozycja może być zgłoszona do PKN na adres zamieszczony na stronie internetowej www.pkn.pl, do Sektora WPN lub do OT. Zgłoszenie wymaga wypełnienia formularza R2-P3-F03T Karta zgłoszenia tematu w CEN/CENELEC/ISO/IEC (KZT) oraz formularzy:

* do CEN *New activity field proposal* lub *Proposal for a new work* *item,* dostępny na <https://boss.cenelec.eu/homegrowndeliverables/propnewwork/pages/>
* do CENELEC *New Field of Technical Activity* lub *New work item proposal (NWI form),* dostępny na

<https://boss.cenelec.eu/homegrowndeliverables/propnewwork/pages/>

* do ISO *Form 01 Proposal for a new field of technical actiyity* lub *Form 03 New work item proposal*, dostępny na <https://isotc.iso.org/livelink/livelink?func=ll&objId=4229233&objAction=browse&sort=name&viewType=1>
* do IEC *Proposal for a new field of technical activity* (Form NTC) lub *New work item proposal* (Form NP), dostępny na <https://www.iec.ch/standardsdev/resources/forms_templates/forms_1.htm>.

**5.1.1.3.** Dalsze postępowanie zgodnie z instrukcją R2-I7.

**5.1.2. Propozycja opracowania PN/PDN**

**5.1.2.1.** Propozycja opracowania nowego tematu normalizacyjnego może być podjęta z inicjatywy osób prawnych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz KT. Warunkiem przyjęcia zgłoszonej propozycji jest wskazanie źródła finansowania; nie dotyczy poprawki krajowej (o symbolu Ap) ani wprowadzania dokumentów normalizacyjnych metodą uznania.

**5.1.2.2.** Propozycja opracowania PN własnej/Zmiany do PN własnej, PN będącej wprowadzeniem normy innego kraju oraz PDN własnego wymaga przygotowania, uzgodnienia w OT i przyjęcia KNT. Propozycja opracowania PN wprowadzającej Normę Międzynarodową z modyfikacjami wymaga przygotowania, uzgodnienia w OT i przyjęcia KPT. W przypadku propozycji nowelizacji, ww. dokumentów, uzgodnionej w wyniku przeglądu PN, głosowanie jest wymagane.

**5.1.2**.**3.** Propozycja każdego innego rodzaju TN, w tym wprowadzenie Norm Międzynarodowych do zbioru PN i opracowanie polskiej wersji językowej PN-EN
i PN-ISO, PN-IEC, a także polskiej wersji językowej PDN wymaga przygotowania, uzgodnienia w KT i przyjęcia KPT przez KT.

Przed zatwierdzeniem polskiej wersji językowej PN-EN, PN-ISO/IEC, PDN, norma EN, ISO/IEC lub europejski/międzynarodowy DN, powinny być wcześniej uznane.

Jeśli OT planuje wprowadzenie dokumentu źródłowego metodą uznania oraz późniejszego tłumaczenia to w KPT, w dziale „Rodzaj propozycji tematu normalizacyjnego” można zaznaczyć oba pola i zamieścić w Teczkach Akt Norm tę samą KPT oraz wynik głosowania nad nią.

W przypadku realizacji TN w ramach prac na zmówienie, KPT powinna być podpisana przez reprezentanta Podmiotu deklarującego udział w pracach i ich finansowanie.
W pozostałych przypadkach wymagany jest podpis Przewodniczącego OT.

**5.1.2.4.** W przypadku propozycji opracowania PN lub PDN wieloczęściowych KNT/KPT należy opracować oddzielnie do każdej części.

**5.1.2.5.** W przypadku braku KT/KZ Kierownik Sektora WPN przekazuje KNT/KPT do RS, która podejmuje decyzję o powołaniu KT/KZ, rozszerzeniu tematyki istniejącego KT lub odrzuceniu propozycji.

**5.1.2.6.** Jeżeli PN jest w polskiej wersji językowej to poprawki do Normy Europejskiej lub Normy Międzynarodowej, jako element dodatkowy do Polskiej Normy, powinny być wprowadzane również w polskiej wersji językowej. Zaleca się wprowadzenie zmian i Arkuszy Interpretacyjnych również w polskiej wersji językowej.

**5.1.2.7.** Nowy temat (KPT) dotyczący wprowadzenia Normy Międzynarodowej IEC (z wyjątkiem normy terminologicznej) podlega notyfikacji w CENELEC, jeśli na poziomie europejskim obowiązuje zasada wstrzymania (standstill) krajowych prac normalizacyjnych. Pozytywny wynik notyfikacji w CENELEC decyduje o dalszej realizacji TN, negatywny wynik – o zaniechaniu TN.

**5.1.2.8.** Każdy nowy temat (KNT) dotyczący opracowania, nowelizacji PN własnej lub opracowania do niej zmiany podlega notyfikacji we właściwej europejskiej organizacji normalizacyjnej. Pozytywny wynik notyfikacji decyduje o dalszej realizacji TN, negatywny wynik – o zaniechaniu TN. Kierownik Sektora WPN informuje KT i zgłaszającego propozycję opracowania TN o negatywnym wyniku notyfikacji. Szczegółowe zasady przeprowadzenia notyfikacji określa Instrukcja R2-I5.

**5.1.2.9.** Koszty notyfikacji pokrywa zgłaszający temat niezależnie od jej wyniku. Brak opłaty notyfikacyjnej jest jednoznaczny z wstrzymaniem prac i zaniechaniem TN.

**5.1.2.10.** Pozostałe propozycje nowych tematów, w tym dotyczące wprowadzenia ETSI-ES i opracowania PDN, nie podlegają procedurze notyfikacji.

**5.1.2.11.** Jeżeli KT przyjmuje propozycję opracowania PN własnej/Zmiany do PN własnej to:

1. kontynuuje procedurę albo
2. nie podejmuje prac na poziomie krajowym i przekazuje do Sektora WPN propozycję opracowania nowego tematu w organizacji europejskiej lub międzynarodowej.

Dalsze postępowanie zgodnie z 5.1.1.

Jeśli propozycja opracowania PN/Zmiany do PN dotyczy tematyki objętej zakresem działania CENELEC (z wyjątkiem normy terminologicznej), Sekretarz KT wypełnia wniosek do CENELEC zgodnie z Procedurą Vilamoura i przekazuje do Sektora WPN. Opis procedury i odpowiednie formularze wniosków zawiera Przewodnik CENELEC nr 8: *CENELEC GUIDE 8* *The Vilamoura notification procedure for new national work and for the revision of national standards* dostępny na

https://www.cencenelec.eu/media/Guides/CEN-CLC/cenclcguide8.pdf

Kierownik Sektora WPN po sprawdzeniu dokumentacji, przesyła wniosek do WAN. WAN przesyła wniosek do Stałego Przedstawiciela PKN w Radzie Technicznej CENELEC, skąd jest przekazywany do CENELEC.

**5.1.2.12.** W zależności od rodzaju TNuzgodnienie przyjęcia lub odrzucenia propozycji odbywa się na podstawie uchwały KT, podjętej kwalifikowaną większością głosów lub zwykłą większością głosów – zgodnie z Procedurą Z2-P1.

Uchwały wymagające osiągnięcia konsensu i podejmowane kwalifikowaną większością głosów dotyczą następujących TN:

* PN własna, Zmiana do PN własnej,
* PN wprowadzająca normę innego kraju – wprowadzenie normy metodą tłumaczenia,
* PN wprowadzająca Normę Międzynarodową z modyfikacjami metodą tłumaczenia,
* PN-ISO, PN-IEC, Zmiany do PN-ISO/PN-IEC – wprowadzenie Normy Międzynarodowej, Zmiany do Normy Międzynarodowej metodą uznania,
* PDN własny.

Uchwały podejmowane zwykłą większością głosów dotyczą następujących TN:

* PN-EN – opracowanie wersji polskiej,
* PN-ISO, PN-IEC, Zmiany do PN-ISO/PN-IEC – opracowanie wersji polskiej,
* PN własna – opracowanie wersji angielskiej, niemieckiej lub francuskiej,
* PDN – wprowadzenie DN europejskiego lub międzynarodowego metodą tłumaczenia,
* PDN – wprowadzenie DN europejskiego lub międzynarodowego oraz państw UE i NATO metodą uznania.

**5.1.2.13.** Przyjęcie KNT/KPT jest warunkiem realizacji TN. Po przyjęciu propozycji TN przez KT i Sektor WPN, KT realizuje TN w programie prac PKN.

**5.1.3. Program prac PKN**

**5.1.3.1.** Program prac PKN jest tworzony zgodnie z priorytetami określonymi w uchwale Rady Normalizacyjnej.

**5.1.3.2.** Program prac PKN stanowią programy prac wszystkich KT, PK, KZ i RS.

**5.1.3.3.** Włączenie tematu normalizacyjnego do programu prac KT odbywa się w wyniku zgłoszenia propozycji TN przez zainteresowanych za pomocą KNT lub KPT.

**Każdy temat normalizacyjny związany z opracowaniem prEN jest obowiązkowo wprowadzany do programu prac PKN.**

Tematy normalizacyjne związane z opracowaniem prEN są wprowadzane do programu prac przez Konsultanta KT najwcześniej jak to możliwe, tak aby KT miał możliwość zgłoszenia uwag na każdym etapie opracowania EN, i nie później niż na etapie ogłoszenia ankiety przez organizacje europejskie. Po wprowadzeniu tematu do programu dalsze postępowanie według Procedury R2-P2T.

**5.1.3.4.** Temat normalizacyjny może być zaniechany decyzją KT lub Sektora WPN (np. brak finansowania prac, odrzucenie TN przez KT), co skutkuje wyłączeniem TN z programu prac.

**5.1.3.5.** Program prac PKN jest udostępniany na www.pkn.pl. Ponadto europejskie organizacje normalizacyjne, krajowe jednostki normalizacyjne oraz Komisja Europejska są powiadamiane o jego istnieniu w styczniu każdego roku przez WRZ.

W ramach procedury notyfikacyjnej, realizowanej zgodnie z *Porozumieniem WTO* *w sprawie barier technicznych w handlu (TBT)*, ZPR informuje Ośrodek Informacji ISO/IEC w Genewie o miejscu udostępnienia programu prac PKN.

**5.1.3.6.** Informacje o TN w programie prac PKN obejmują m.in.:

* zakres,
* harmonogram TN,
* odniesienie do norm/innych dokumentów normalizacyjnych wprowadzanych do zbioru PN.

**5.1.3.7.** Każdy temat normalizacyjny powinien mieć utworzony harmonogram prac – zgodnie z Instrukcją R2-I4T. Harmonogramy prac są udostępniane na www.pkn.pl razem z programem prac PKN.

**5.1.3.8.** Maksymalne okresy opracowania tematów normalizacyjnych w programie prac PKN wynoszą:

* PN własna – 3 lata, w uzasadnionych przypadkach – 5 lat,
* PN-ISO lub PN-IEC – 2 lata, w uzasadnionych przypadkach – 3 lata,
* PDN i wersja polska EN, ISO/IEC – 1,5 roku, w uzasadnionych przypadkach – 2 lata.

Jeżeli temat normalizacyjny nie zakończy się w podanych okresach publikacją PN/PDN TN jest zaniechany i wyłączony z programu prac PKN.

**5.1.3.9.** Jeśli w trakcie realizacji TN, niezależnie od stanu zaawansowania, PKN zostanie powiadomiony przez CEN/CENELEC o rozpoczęciu prac na poziomie europejskim, prace krajowe należy bezzwłocznie wstrzymać.

**5.1.3.10.** Program prac PKN jest aktualizowany on-line przez dodanie nowych TN, aneksowanie TN, zaniechanie TN.

**5.2. Przebieg postępowania**

**5.2.1. Harmonogramy zadań PZN**

Prace normalizacyjne są prowadzone zgodnie z Harmonogramami zadań PZN:

* PZN R2-P1T dla wprowadzania Norm Międzynarodowych z modyfikacjami do Polskich Norm metodą tłumaczenia oraz propozycji wprowadzenia normy innego kraju metodą tłumaczenia,
* PZN R2-P3T dla propozycji opracowania poprawek krajowych (o symbolu Ap),
* PZN R2-P4T dla propozycji wprowadzania dokumentów normalizacyjnych innych niż normy metodą tłumaczenia z modyfikacjami,
* PZN R2-P6T dla propozycji uznania ISO/IEC za PN,
* PZN R2-P8T dla propozycji opracowania Polskiej Normy własnej,
* PZN R2-P10T dla propozycji opracowania kolejnej wersji językowej PN/PDN,
* PZN R2-P11T dla propozycji uznania europejskich i międzynarodowych dokumentów normalizacyjnych innych niż normy za PDN,
* PZN R2-P13T dla propozycji opracowania Polskich Dokumentów Normalizacyjnych własnych.

**Zadania** w PZN realizuje się zgodnie z Instrukcją R2-I4T *Opis, harmonogramy i czas trwania zadań w PZN.* W zadaniach opisano wykonywane czynności, określonodokumenty wytwarzane w trakcie opracowania PN/PDN, osoby realizujące poszczególne zadania oraz oczekiwany wynik.

**5.2.2. Etap wstępny (00)**

**5.2.2.1.** Etap dotyczy propozycji opracowania PN własnej, PN będącej wprowadzeniem normy innego kraju, Zmiany do PN oraz PDN własnego. Obejmuje prace związane z opiniowaniem zgłoszenia propozycji nowego tematu w KT i uzgodnieniem w KT wprowadzenia tematu normalizacyjnego (TN) do programu prac KT lub przekazania TN do organizacji europejskiej oraz przyjęciem KNT przez Sektor WPN.

**5.2.2.2.** Zgłaszający temat wypełnia projekt Karty Nowego Tematu (KNT) w porozumieniu z Konsultantem KT/Sekretarzem KZ/Sekretarzem RS – zgodnie z Formularzem R2-P3-F01.

**5.2.2.3.** Konsultant KT/Sekretarz KZ/Sekretarz RS sprawdza, czy w zakresie proponowanej tematyki: istnieje Norma Europejska, podjęto prace na poziomie europejskim lub europejska organizacja normalizacyjna ogłosiła wstrzymanie prac na poziomie krajowym (zasada *standstill*).

Jeżeli nie występuje żaden z wymienionych wyżej przypadków, Konsultant KT/Sekretarz KZ/Sekretarz RS, w porozumieniu z WPN-SAD, nadaje numer PN/PDN, uzupełnia KNT i przedstawia propozycję nowego tematu członkom KT/KZ/RS do oceny i uzgodnienia. WPN-SAD rezerwuje numer PN/PDN w *Księdze numerów.*

W przeciwnym razie propozycja nowego tematu zostaje odrzucona.

Kierownik Sektora WPN przekazuje zgłaszającemu informację o odrzuceniu propozycji (z uzasadnieniem).

**5.2.2.4.** Zaleca się sprawdzenie, czy w zakresie opracowywanej PN zostały podjęte prace normalizacyjne na poziomie międzynarodowym. Jeżeli podjęto prace, KT podejmuje decyzję czy zachowuje zasadę *standstill.*

**5.2.2.5.** Sekretarz KT sporządza *Zestawienie uwag* do propozycji nowego tematu.

**5.2.2.6.** Przewodniczący KT zapoznaje się z uwagami i dopisuje swoje stanowisko. Jeżeli w KT są PK, przydziela TN do właściwego PK.

**5.2.2.7.** Uzgodnienie przyjęcia albo odrzucenia propozycji opracowania PN własnej/Zmiany do PN własnej, PN wprowadzającej Normę Międzynarodową z modyfikacjami, PN wprowadzającej normę innego kraju oraz PDN własnego (KNT) odbywa się zgodnie z 5.1.2.12. W przypadku wyniku głosowania: „NIE” Przewodniczący KT podejmuje decyzję o odrzuceniu propozycji nowego tematu lub powtórzeniu głosowania. Odrzucenie propozycji wymaga uzasadnienia.

**5.2.2.8.** Zastępca Dyrektora WPN ocenia pod względem metodycznym zawartość KNT i akceptuje lub zwraca KNT z uwagami do Sektora WPN.

**5.2.2.9.** Kierownik Sektora WPN podejmuje decyzję o przyjęciu albo odrzuceniu KNT. O odrzuceniu KNT Kierownik Sektora WPN informuje zgłaszającego propozycję nowego tematu.

**5.2.3. Etap propozycji (10)**

**5.2.3.1.** Etap dotyczy propozycji opracowania PN będącej wprowadzeniem Normy Międzynarodowej z modyfikacjami, PDN będących wprowadzaniem europejskich lub międzynarodowych dokumentów normalizacyjnych innych niż normy oraz dokumentów normalizacyjnych państw UE i NATO.

Dotyczy również propozycji uznania Norm Międzynarodowych za PN oraz europejskich i międzynarodowych dokumentów normalizacyjnych innych niż normy za PDN.

Obejmuje prace związane ze zgłoszeniem potrzeby opracowania ww. dokumentów, uzgodnieniem i przyjęciem KPT, przeprowadzeniem notyfikacji TN w CEN/CENELEC, akceptacją KNT przez WAN-DNO i powołaniem Grupy Projektowej (GP).

**5.2.3.2.** Zgłaszający temat wypełnia KPT lub KNT w porozumieniu z Konsultantem KT/Sekretarzem PK/KZ/RS – zgodnie z Formularzem R2-P3-F01 lub R2-P3-F02T.

**5.2.3.3.** Konsultant KT/Sekretarz PK/KZ (w oparciu o uzasadnienie celowości opracowania i zapewnione źródła finansowania) przekazuje zgłoszenie potrzeby opracowania PN/PDN (KPT/KNT) i/lub poprawki krajowej (o symbolu Ap) do opiniowania właściwemu KT (w uzgodnieniu z Kierownikiem Sektora WPN).

**5.2.3.4.** W przypadku uznania ISO/IEC za PN Konsultant KT/Sekretarz PK/KZ sprawdza (w uzgodnieniu z KT) czy wprowadzona Norma Międzynarodowa

* nie została uznana za EN,
* nie jest przewidziana do uznania,
* nie jest sprzeczna z EN oraz
* czy zakres tematyczny ISO/IEC nie pokrywa się z zakresem EN.

**5.2.3.5.** W przypadku propozycji opracowania poprawki krajowej (o symbolu Ap) Sekretarz KT/PK/KZ tworzy dokument potwierdzający stanowisko KT/PK/KZ dotyczące wprowadzenia TN do programu prac KT. Odrzucenie TN wymaga uzasadnienia.

**5.2.3.6.** Uzgodnienie przyjęcia albo odrzucenia propozycji PN/PDN (KPT/KNT) odbywa się zgodnie z 5.1.2.12. W przypadku wyniku głosowania: „NIE” Przewodniczący KT/PK/KZ podejmuje decyzję o odrzuceniu propozycji nowego tematu lub powtórzeniu głosowania. Odrzucenie propozycji wymaga uzasadnienia.

W przypadku propozycji nowelizacji PN-ISO/IEC, uzgodnionej w wyniku przeglądu PN, głosowanie nie jest wymagane.

**5.2.3.7.** Konsultant KT/Sekretarz KZ przekazuje KNT do WAN-DNO do notyfikacji TN; nie dotyczy PDN. Sprawdza zapisy w PZN i dokumentację w Teczce akt normy.

**5.2.3.8.** WAN-DNO nadaje wyróżnik ICS w PZN.

**5.2.3.9.** WAN-DNO, po rozliczeniu notyfikacji, sprawdza KNT pod względem formalnym i przyjmuje lub zwraca do poprawy. Po przyjęciu KNT WAN-DNO przeprowadza notyfikację i uzupełnia dane w PZN. Szczegółowe zasady notyfikacji określono w Instrukcji R2-I5.

**5.2.3.10.** Po pozytywnym wyniku notyfikacji (brak zastrzeżeń CEN/CENELEC) Przewodniczący KT powołuje Grupę Projektową. W przypadku powstania kontrowersji co do składu GP Sekretarz KT uruchamia głosowanie – w uzgodnieniu z Przewodniczącym KT.

**5.2.4. Etap opracowania i publikacji kolejnej wersji językowej (65)**

**5.2.4.1.** Etap obejmuje prace związane ze zgłoszeniem potrzeby opracowania kolejnej wersji językowej PN/PDN.

**5.2.4.2.** Konsultant KT/Sekretarz PK/KZ (w oparciu o uzasadnienie celowości opracowania i zapewnione źródła finansowania) przekazuje Kartę propozycji tematu (KPT) do opiniowania właściwemu KT (w uzgodnieniu z Kierownikiem Sektora WPN).

**5.2.4.3.** Uzgodnienie przyjęcia albo odrzucenia propozycji odbywa się na podstawie uchwały KT/PK/KZ, o wprowadzeniu tematu do programu prac KT/PK/KZ, podjętej w głosowaniu zwykłą większością głosów, zgodnie z Procedurą Z2-P1. W przypadku wyniku głosowania: „NIE” Przewodniczący KT podejmuje decyzję o odrzuceniu propozycji nowego tematu lub powtórzeniu głosowania. Odrzucenie propozycji wymaga uzasadnienia.

## Zapisy

Zgodnie z PS-09-F01 *Klasyfikacja aktywów* *PKN* i R2-I4T *Opis, harmonogramy i czas trwania zadań w PZN*.

R2-P3-F01 Karta Nowego Tematu (KNT).

R2-P3-F02T Karta Propozycji Tematu (KPT).

R2-P3-F03T Karta Zgłoszenia Tematu w CEN/CENELEC/ISO/IEC (KZT).

1. **Podpis elektroniczny weryfikowany certyfikatem kwalifikowanym.** [↑](#footnote-ref-2)