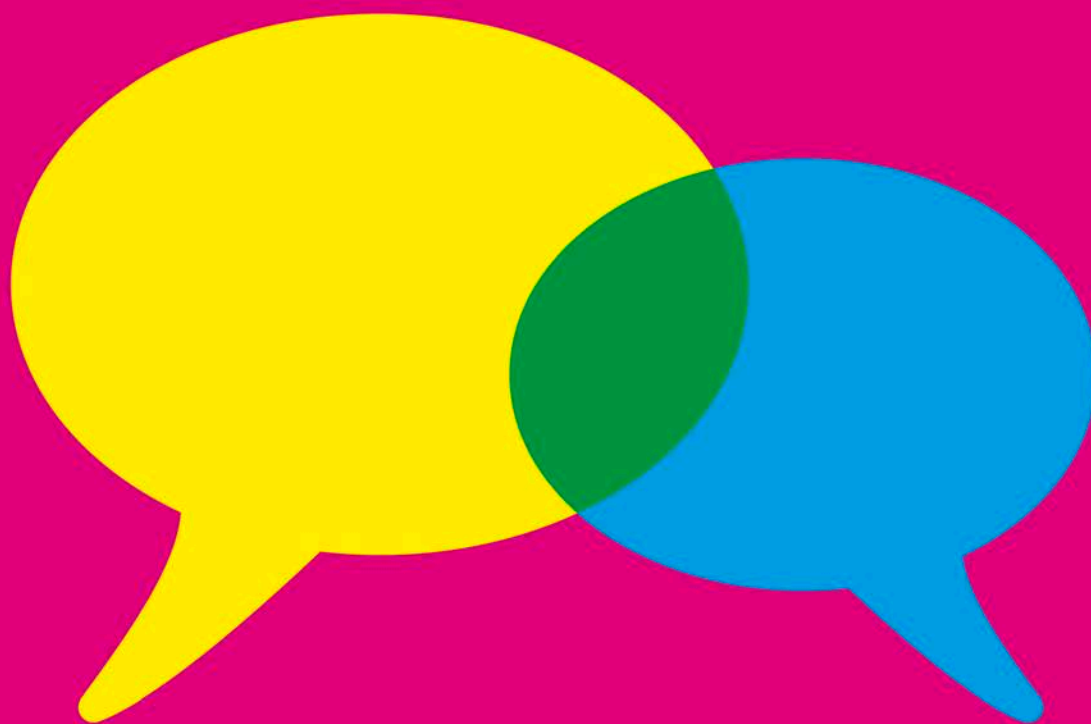


World**Standards**Day
14 October 2015



Standards
The world's **common** language

14 PAŹDZIERNIKA
ŚWIATOWY DZIEŃ NORMALIZACJI



format A2 (ISO 216)

ŚWIATOWY DZIEŃ NORMALIZACJI

3 OD PREZESA PKN

4 Normy - światowy wspólny język

AKTUALNOŚCI

5 Bezpieczeństwo informacyjne w szkole

Z PRAC NORMALIZACYJNYCH

7 Wzajemne powiązania między ISO 9001:2008 a ISO 9001:2015

13 Nowelizacja ISO 9001:2015 - często zadawane pytania

17 NOWE PN

20 ORGANY TECHNICZNE - wrzesień 2015

„WIADOMOŚCI PKN” to miesięcznik elektroniczny publikowany cyklicznie na stronie internetowej PKN www.pkn.pl od numeru 9/2011.

ZESPÓŁ REDAKCYJNY

Redaktor prowadzący:

Joanna Skalska - tel. 22 556 74 62

Redaktor:

Barbara Kęsik - tel. 22 556 74 60

Skład:

Oskar Sztajer - tel. 22 556 77 62

REDAKCJA:

00-950 Warszawa, skr. poczt. 411

ul. Świętokrzyska 14

e-mail: redakcja@pkn.pl

WYDAWCA:

Polski Komitet Normalizacyjny

ul. Świętokrzyska 14

00-050 Warszawa



Materiały publikowane w miesięczniku „Wiadomości PKN” są chronione prawami autorskimi. Ich kopiowanie i rozpowszechnianie (w całości lub części) wymaga zgody wydawcy, a cytowanie powołania się na źródło.

Artykuły publikowane w miesięczniku przedstawiają punkt widzenia Autorów i nie zawsze są tożsame z poglądami wydawcy. Redakcja zastrzega sobie prawo do adiacji tekstów i zmiany tytułów.

Materiałów niezamówionych redakcja nie zwraca.

Redakcja nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń.

© Copyright by Polski Komitet Normalizacyjny

Zdjęcia © Fotolia.com

Zdjęcie na okładce:

© claudioprocaccio- Fotolia.com



W bardzo zatowizowanym (od zawsze) świecie, który z racji prędkości obiegu informacji i wymiany handlowej fałszywie nazywa się dziś zglobalizowanym, znalezienie wspólnego języka w sensie dosłownym i przenośnym ma zasadnicze znaczenie.

Wspólny język umożliwia współpracę i sukces gospodarczy na rynku globalnym, brak porozumienia prowadzi do marginalizacji oraz nienadążania za konkurencją. Normalizacja jest jednym z niewielu „języków” uniwersalnych, globalnych, tworzonych dobrowolnie, a m.in. umożliwiających tę zawrotną prędkość wymiany.

Język normalizacji jest specyficzny oraz wymaga precyzji – stąd konieczność opracowywania norm terminologicznych. Są to zwykle dokumenty obszerne, najdłużej opracowywane, ale zarazem oczekiwane przez środowisko.

Jako przykład poszukiwania wspólnego języka w normalizacji może posłużyć norma ISO 9001 – znowelizowana w tym roku. W normie zastosowano nową, podstawową strukturę wspólną dla wszystkich norm systemów zarządzania: wspólny podstawowy tekst, wspólne terminy i definicje. To, czy jest ona napisana językiem specyficznym i precyzyjnym, to już rozstrzygną fachowcy, ale idea była taka właśnie.

Wspólny język niesie też pewne niebezpieczeństwa, co może skutkować „zgubieniem” specyfiki danego kraju czy regionu wynikającej z różnic gospodarczych, historycznych. Normy jako wspólny, międzynarodowy język to chyba właściwy kierunek myślenia o tych niedocenianych na co dzień dokumentach.

Dr inż. Tomasz Schweitzer
Prezes Polskiego Komitetu Normalizacyjnego

Normy - światowy, wspólny język



Dr. Junji Nomura
IEC President



Zhang Xiaogang
ISO President



Houlin Zhao
ITU Secretary-General

Wyobraź sobie świat, w którym twoja karta kredytowa nie pasuje do każdego bankomatu lub w którym nie będzie można po prostu wybrać się do sklepu, żeby kupić żarówkę do lampy. Świat bez kodów telefonicznych, kodów kraju i walut oraz dostępu do Internetu. Skąd będziesz wiedzieć, z którego miejsca ktoś do ciebie telefonuje lub jak dotrzeć do konkretnego regionu? Jeśli nie mamy norm, komunikacja między ludźmi, kompatybilność maszyn, ich części i produktów byłaby niezwykle trudna.

Na przykład symbole graficzne, które w założeniu mają przekazywać ważne informacje - szybko i zrozumiale dla wszystkich, bez względu na język np. instrukcje użytkownika na ubraniach, znaki ewakuacyjne lub instrukcje obsługi sprzętu elektrycznego. Ale jeśli każdy wykorzystywałby różne symbole, żeby przekazać tę samą wiadomość, to wtedy nie odegrałyby one swojej roli!

Technologia również potrzebuje norm, żeby możliwa była komunikacja. Czy kiedykolwiek zastanawialiście się, jak komputer jednego producenta wysyła dokumenty do drukarki innego producenta? Normy ustanawiają wspólne zasady i parametry, żeby produkty mogły ze sobą współpracować. Znormalizowane formaty plików takie jak JPEG, MPEG pozwalają dzielić się filmami i zdjęciami z rodziną oraz przyjaciółmi, i dają możliwość wykorzystywania technologii pochodzących od różnych dostawców.

Teraz wyobraź sobie, jak trudne byłoby złożenie zamówienia na produkty i części od dostawców międzynarodowych, jeżeli nie mieliby znormalizowanych jednostek miary. Określenia „małe”, „średnie” i „duże” oznaczają różne wielkości dla różnych osób.

Normy są potrzebne nie tylko w handlu, ale również sprawiają, że łatwiej jest współpracować ze sobą ludziom na całym świecie.

Normy Międzynarodowe są jak Kamień z Rosetty technologii. Są one niezbędne dla ludzi, żeby łatwo się ze sobą komunikowali, a produkty były kompatybilne. Gdy normy są stosowane, rzeczy po prostu działają niezauważenie, gdy jest odwrotnie natychmiast to widzimy. W świecie bez norm rutynowe działania, które przyjmujemy za pewnik, jak telefonowanie, surfowanie po sieci czy używanie kart kredytowych podczas podróży, byłyby o wiele bardziej skomplikowane, a wręcz niemożliwe.

Bezpieczeństwo informacyjne w szkole

29 września 2015 r. w Zespole Szkół Muzycznych im. Oskara Kolberga w Radomiu zorganizowano I Specjalistyczną Konferencję „Bezpieczeństwo informacyjne w szkole i placówce oświatowej”. Konferencja odbyła się z inicjatywy Karola Semika - Zastępcy Prezydenta miasta Radomia. Obok miasta Radom współorganizatorami Konferencji był Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w Warszawie oraz Polski Komitet Normalizacyjny. Jest to druga edycja Konferencji, która tym razem była przeznaczona dla radomskiego środowiska. Temat konferencji zgromadził dyrektorów, nauczycieli szkół, przedszkoli i placówek oświatowych oraz przedstawicieli organów prowadzących - osoby, których obowiązkiem jest ochrona aktywów informacyjnych przetwarzanych w szkole, w tym danych osobowych.

I część konferencji

Otwarcia konferencji dokonał Karol Semik - Zastępca Prezydenta miasta Radomia.

Wykład inauguracyjny wygłosił Zygmunt Niechoda - Doradca Prezesa PKN, który zwrócił uwagę na związki normalizacji z bezpieczeństwem oraz jakością produktów i usług.

Kolejnym mówcą była Grażyna Ożarek, Pełnomocnik ds. Polityki Edukacyjnej w PKN. Prelegentka wskazała, że wykorzystanie odpowiednich norm jest bardzo istotne, by stworzyć efektywny system zarządzania bezpieczeństwem informacji. Zwróciła uwagę, dlaczego tak ważne jest zabezpieczenie różnych danych, informacji np. danych osobowych, finansowych i innych w placówkach i zakładach. Omówiła także dokumentację, którą należy prowadzić w instytucjach korzystających z polityki bezpieczeństwa informacyjnego. Wskazała, że dzięki efektywnemu SZBI: skutecznie chronimy wszystkie zasoby informacyjne, spełniamy wymagania prawne, odpowiednio reagujemy na incydenty zagrażające bezpieczeństwu informacji i wychowujemy do egzystowania w społeczeństwie



Karol Semik



informacyjnym, uczulając na to, jak wrażliwe są informacje nas dotyczące.

Andrzej Kaczmarek z Generalnego Inspektoratu Ochrony Danych Osobowych mówi o wykorzystaniu norm w projektowaniu i utrzymaniu systemów służących do przetwarzania danych osobowych. Skupił się na aktach prawnych oraz normach dotyczących zabezpieczeń danych osobowych i ich przetwarzania. Przedstawił też przykłady zbiorów danych przetwarzanych w szkole oraz zasady polityki bezpieczeństwa.



Grażyna Gregorczyk



Grażyna Ożarek

II część konferencji

Po przerwie przedstawili swoją prezentację pracownicy Ośrodka Edukacji Informacyjnej – Stanisław Wierzbicki i Michał Grześlak. Omawiali możliwości gromadzenia danych w chmurze internetowej, bezpieczeństwo i prywatność w szkole oraz infrastrukturę informatyczną, łącza, hasła, filtry i monitoring.

Jako kolejny mówca wystąpił pracownik konsorcjum FEN – Daniel Żukowski. W swojej prezentacji przedstawił bezpieczną sieć w szkole, podkreślił czym się kierować przy zakładaniu sieci w placówce oświatowej, jakie parametry są ważne, a które mniej.

Referat „Uczniowie w sieci – bezpieczeństwo i prywatność w szkole” wygłosiła Grażyna Gregorczyk z OEiZK. Nawiązała do raportu „Nowe media w polskiej szkole”. Raport uświadamia, że 91% nastolatków codziennie korzysta z Internetu, średnio poświęcając na surfowanie 2,5 godziny na dobę. Ze wstępnej analizy wyników ankiety wynika, że: dzieci i młodzież są zorientowani w sprawach ochrony danych osobowych i bezpiecznych zachowań w sieci; zachowanie prywatności w komunikacji internetowej jest dla nich ważne, jednak większość z nich jest niekonsekwentna w praktyce. Ponadto niezależnie od tego, z jakich internetowych usług czy aplikacji korzystają – zapominają o dbałości o swoje dane osobowe, nierozważnie i chętnie udostępniają na potrzeby różnych usług swoje dane: imiona, nazwiska, adresy mailowe, wiek lub datę urodzenia, zachowania i zainteresowania oraz swoje zdjęcia i filmy. Ale jednocześnie nie zdajemy sobie sprawy, że każde naciśnięcie przycisku „Like it” może powiedzieć o użytkowniku

Facebooka dużo więcej niż ujawnia on na swoim profilu (Badania naukowców z Zespołu Psychometrii Uniwersytetu Cambridge i centrum badawczego finansowanego przez Microsoft). Specjalne programy komputerowe mogą z powodzeniem określać informacje dotyczące: płci, orientacji seksualnej, wyznania, poglądów politycznych, inteligencji, a nawet faktów z przeszłości użytkownika. Na podstawie „lajków” można określić: kolor skóry (95%), płeć (93%), orientację seksualną (88%), poglądy polityczne (85%), wyznanie religijne (82%), IQ (78%), wiek (75%), palenie papierosów (73%), status społeczny (67%), używanie narkotyków (65%).

Na konferencji wielostronnie i wieloaspektowo przedstawiono kwestie bezpieczeństwa informacyjnego w dziedzinie oświaty i edukacji. Informacja to przecież najcenniejsze dobro, które każda organizacja musi chronić. Chodzi o to, aby wszystkie aktywa informacyjne przetwarzane w szkole, w tym tak ważne dla oświaty dane osobowe, chronić w sposób kompleksowy z wykorzystaniem szerokiego spektrum zabezpieczeń.

Oprac. B.K.

Wzajemne powiązania między ISO 9001:2008 a ISO 9001:2015

W niniejszym dokumencie podano wzajemne powiązania między ISO 9001:2015 a ISO 9001:2008 oraz między ISO 9001:2008 a ISO 9001:2015.

Dokument ten jest przydatny dla wszystkich osób, które chcą sprawdzić, gdzie znajdują się nowe, zmienione i usunięte podrozdziały oraz umiejscowienia rozdziałów niezmienionych.

Zwraca się uwagę na poniższe informacje podane w ISO 9001:2015, Załącznik A:

A.1 Struktura i terminologia

- Struktura rozdziałów (tj. kolejność rozdziałów) i niektóre terminy w tym wydaniu Normy Międzynarodowej zostały zmienione w porównaniu do poprzedniego wydania (ISO 9001:2008) w celu dostosowania do norm dotyczących innych systemów zarządzania.
- W tej Normie Międzynarodowej nie wymaga się, aby jej struktura i terminologia były stosowane w odniesieniu do udokumentowanych informacji systemu zarządzania jakością organizacji.
- Struktura rozdziałów ma na celu zapewnienie spójnej prezentacji wymagań, a nie modelu dokumentowania polityk, celów i procesów organizacji. Struktura i zawartość udokumentowanych informacji dotyczących systemu zarządzania jakością może być często bardziej istotna dla jej użytkowników, jeżeli odnosi się zarówno do procesów przeprowadzanych przez organizację, jak i informacji utrzymywanych do innych celów.
- Nie jest wymagane zastępowanie terminów stosowanych przez organizację terminami stosowanymi w niniejszej Normie Międzynarodowej w celu wyspecyfikowania wymagań systemu zarządzania jakością. Organizacja może wybrać takie terminy, które odpowiadają jej działaniom (np. stosować „zapisy”, „dokumentacja”, lub „protokoły” zamiast „udokumentowane informacje”; lub „dostawca”, „partner” czy „sprzedawca”; zamiast „zewnętrzny dostawca”). W Tablicy A.1 w ISO 9001:2015 przedstawiono główne różnice w terminologii pomiędzy niniejszym a poprzednim wydaniem Normy Międzynarodowej.

ISO 9001:2015 i ISO 9001:2008 Wzajemne powiązania

ISO 9001:2015	ISO 9001:2008
1 Zakres normy	1 Zakres normy 1.1 Postanowienia ogólne
4 Kontekst organizacji	4 System zarządzania jakością
4.1 Zrozumienie organizacji i jej kontekstu	4 System zarządzania jakością 5.6 Przegląd zarządzania
4.2 Zrozumienie potrzeb i oczekiwań stron zainteresowanych	4 System zarządzania jakością 5.6 Przegląd zarządzania
4.3 Określenie zakresu systemu zarządzania jakością	1.2 Zastosowanie 4.2.2 Księga jakości
4.4 System zarządzania jakością i jego procesy	4 System zarządzania jakością 4.1 Wymagania ogólne

5 Przywództwo	5 Odpowiedzialność kierownictwa
5.1 Przywództwo i zaangażowanie	5.1 Zaangażowanie kierownictwa
5.1.1 Postanowienia ogólne	5.1 Zaangażowanie kierownictwa
5.1.2 Orientacja na klienta	5.2 Orientacja na klienta
5.2 Polityka	5.3 Polityka jakości
5.2.1 Opracowanie polityki jakości	5.3 Polityka jakości
5.2.2 Komunikowanie polityki jakości	5.3 Polityka jakości
5.3 Role, odpowiedzialność i uprawnienia w organizacji	5.5.1 Odpowiedzialność i uprawnienia 5.5.2 Przedstawiciel kierownictwa 5.4.2 Planowanie systemu zarządzania jakością
6 Planowanie	5.4.2 Planowanie systemu zarządzania jakością
6.1 Działania odnoszące się do ryzyk i szans	5.4.2 Planowanie systemu zarządzania jakością 8.5.3 Działania zapobiegawcze
6.2 Cele dotyczące jakości i planowanie ich osiągnięcia	5.4.1 Cele dotyczące jakości
6.3 Planowanie zmian	5.4.2 Planowanie systemu zarządzania jakością
7 Wsparcie	6 Zarządzanie zasobami
7.1 Zasoby	6 Zarządzanie zasobami
7.1.1 Postanowienia ogólne	6.1 Zapewnienie zasobów
7.1.2 Ludzie	6.1 Zapewnienie zasobów
7.1.3 Infrastruktura	6.3 Infrastruktura
7.1.4 Środowisko realizowania procesów	6.4 Środowisko pracy
7.1.5 Zasoby do monitorowania i pomiarów	7.6 Nadzorowanie wyposażenia do monitorowania i pomiarów
7.1.5.1 Postanowienia ogólne	7.6 Nadzorowanie wyposażenia do monitorowania i pomiarów
7.1.5.2 Identyfikowalność pomiarowa	7.6 Nadzorowanie wyposażenia do monitorowania i pomiarów
7.1.6 Wiedza organizacji	Brak równoważnego podrozdziału
7.2 Kompetencje	6.2.1 Postanowienia ogólne 6.2.2 Kompetencje, szkolenie i świadomość
7.3 Świadomość	6.2.2 Kompetencje, szkolenie i świadomość
7.4 Komunikacja	5.5.3 Komunikacja wewnętrzna
7.5 Udokumentowane informacje	4.2 Wymagania dotyczące dokumentacji
7.5.1 Postanowienia ogólne	4.2.1 Postanowienia ogólne
7.5.2 Opracowywanie i aktualizowanie	4.2.3 Nadzór nad dokumentami 4.2.4 Nadzór nad zapisami
7.5.3 Nadzór nad udokumentowanymi informacjami	4.2.3 Nadzór nad dokumentami 4.2.4 Nadzór nad zapisami
8 Działania operacyjne	7 Realizacja wyrobu
8.1 Planowanie i nadzór nad działaniami operacyjnymi	7.1 Planowanie realizacji wyrobu
8.2 Wymagania dotyczące wyrobów i usług	7.2 Procesy związane z klientem
8.2.1 Komunikacja z klientem	7.2.3 Komunikacja z klientem
8.2.2 Określenie wymagań dotyczących wyrobów i usług	7.2.1 Określenie wymagań dotyczących wyrobu
8.2.3 Przegląd wymagań dotyczących wyrobów i usług	7.2.2 Przegląd wymagań dotyczących wyrobu
8.2.4 Zmiany wymagań dotyczących wyrobów i usług	7.2.2 Przegląd wymagań dotyczących wyrobu

8.3 Projektowanie i rozwój wyrobów i usług	7.3 Projektowanie i rozwój
8.3.1 Postanowienia ogólne	7.3.1 Planowanie projektowania i rozwoju
8.3.2 Planowanie projektowania i rozwoju	7.3.1 Planowanie projektowania i rozwoju
8.3.3 Dane wejściowe do projektowania i rozwoju	7.3.2 Dane wejściowe do projektowania i rozwoju
8.3.4 Nadzór nad projektowaniem i rozwojem	7.3.4 Przegląd projektowania i rozwoju 7.3.5 Weryfikacja projektowania i rozwoju 7.3.6 Walidacja projektowania i rozwoju
8.3.5 Dane wyjściowe z projektowania i rozwoju	7.3.3 Dane wyjściowe z projektowania i rozwoju
8.3.6 Zmiany w projektowaniu i rozwoju	7.3.7 Nadzorowanie zmian w projektowaniu i rozwoju
8.4 Nadzór nad procesami, wyrobami i usługami dostarczonymi z zewnątrz	7.4.1 Proces zakupów
8.4.1 Postanowienia ogólne	4.1 Wymagania ogólne 7.4.1 Proces zakupów
8.4.2 Rodzaj i zakres nadzoru	7.4.1 Proces zakupów 7.4.3 Weryfikacja zakupionego wyrobu
8.4.3 Informacje dla zewnętrznych dostawców	7.4.2 Informacje dotyczące zakupów 7.4.3 Weryfikacja zakupionego wyrobu
8.5 Produkcja i dostarczanie usługi	7.5 Produkcja i dostarczanie usługi
8.5.1 Nadzorowanie produkcji i dostarczania usługi	7.5.1 Nadzorowanie produkcji i dostarczania usługi 7.5.2 Walidacja procesów produkcji i dostarczania usługi
8.5.2 Identyfikacja i identyfikowalność	7.5.3 Identyfikacja i identyfikowalność
8.5.3 Własność należąca do klientów lub dostawców zewnętrznych	7.5.4 Własność klienta
8.5.4 Zabezpieczenie	7.5.5 Zabezpieczanie wyrobu
8.5.5 Działania po dostawie	7.5.1 Nadzorowanie produkcji i dostarczania usługi
8.5.6 Nadzór nad zmianami	7.3.7 Nadzorowanie zmian w projektowaniu i rozwoju
8.6 Zwolnienie wyrobów i usług	7.4.3 Weryfikacja zakupionego wyrobu 8.2.4 Monitorowanie i pomiary wyrobu
8.7 Nadzór nad niezgodnymi danymi wyjściowymi	8.3 Nadzór nad wyrobem niezgodnym
9 Ocena efektów działalności	8 Pomiary, analiza i doskonalenie
9.1 Monitorowanie, pomiary, analiza i ocena	8 Pomiary, analiza i doskonalenie
9.1.1 Postanowienia ogólne	8.1 Postanowienia ogólne 8.2.3 Monitorowanie i pomiary procesów
9.1.2 Zadowolenie klienta	8.2.1 Zadowolenie klienta
9.1.3 Analiza i ocena	8.4 Analiza danych
9.2 Audit wewnętrzny	8.2.2 Audit wewnętrzny
9.3 Przegląd zarządzania	5.6 Przegląd zarządzania
9.3.1 Postanowienia ogólne	5.6.1 Postanowienia ogólne
9.3.2 Dane wejściowe do przeglądu zarządzania	5.6.2 Dane wejściowe do przeglądu
9.3.3 Dane wyjściowe z przeglądu zarządzania	5.6.3 Dane wyjściowe z przeglądu
10 Doskonalenie	8.5 Doskonalenie
10.1 Postanowienia ogólne	8.5.1 Ciągłe doskonalenie
10.2 Niezgodności i działania korygujące	8.3 Nadzór nad wyrobem niezgodnym 8.5.2 Działania korygujące
10.3 Ciągłe doskonalenie	8.5.1 Ciągłe doskonalenie 8.5.3 Działania zapobiegawcze

ISO 9001:2008 i ISO 9001:2015
Wzajemne powiązania

ISO 9001:2008	ISO 9001:2015
1 Zakres normy	1 Zakres normy
1.1 Postanowienia ogólne	1 Zakres normy
1.2 Zastosowanie	4.3 Określenie zakresu systemu zarządzania jakością
4 System zarządzania jakością	4 Kontekst organizacji 4.1 Zrozumienie organizacji i jej kontekstu 4.2 Zrozumienie potrzeb i oczekiwań stron zainteresowanych 4.4 System zarządzania jakością i jego procesy
4.1 Wymagania ogólne	4.4 System zarządzania jakością i jego procesy 8.4 Nadzór nad procesami, wyrobami i usługami dostarczonymi z zewnątrz
4.2 Wymagania dotyczące dokumentacji	7.5 Udokumentowane informacje
4.2.1 Postanowienia ogólne	7.5.1 Postanowienia ogólne
4.2.2 Księga jakości	4.3 Określenie zakresu systemu zarządzania jakością 7.5.1 Postanowienia ogólne 4.4 System zarządzania jakością i jego procesy
4.2.3 Nadzór nad dokumentami	7.5.2 Opracowywanie i aktualizowanie 7.5.3 Nadzór nad udokumentowanymi informacjami
4.2.4 Nadzór nad zapisami	7.5.2 Opracowywanie i aktualizowanie 7.5.3 Nadzór nad udokumentowanymi informacjami
5 Odpowiedzialność kierownictwa	5 Przywództwo
5.1 Zaangażowanie kierownictwa	5.1 Przywództwo i zaangażowanie 5.1.1 Postanowienia ogólne
5.2 Orientacja na klienta	5.1.2 Orientacja na klienta
5.3 Polityka jakości	5.2 Polityka 5.2.1 Opracowanie polityki jakości 5.2.2 Komunikowanie polityki jakości
5.4 Planowanie	6 Planowanie
5.4.1 Cele dotyczące jakości	6.2 Cele dotyczące jakości i planowanie ich osiągnięcia
5.4.2 Planowanie systemu zarządzania jakością	5.3 Role, odpowiedzialność i uprawnienia w organizacji 6 Planowanie 6.1 Działania odnoszące się do ryzyk i szans 6.3 Planowanie zmian
5.5 Odpowiedzialność, uprawnienia i komunikacja	5 Przywództwo
5.5.1 Odpowiedzialność i uprawnienia	5.3 Role, odpowiedzialność i uprawnienia w organizacji
5.5.2 Przedstawiciel kierownictwa	5.3 Role, odpowiedzialność i uprawnienia w organizacji
5.5.3 Komunikacja wewnętrzna	7.4 Komunikacja

5.6 Przegląd zarządzania	4 System zarządzania jakością 4.1 Zrozumienie organizacji i jej kontekstu 4.2 Zrozumienie potrzeb i oczekiwań stron zainteresowanych 9.3 Przegląd zarządzania
5.6.1 Postanowienia ogólne	9.3.1 Postanowienia ogólne
5.6.2 Dane wejściowe do przeglądu	9.3.2 Dane wejściowe do przeglądu zarządzania
5.6.3 Dane wyjściowe z przeglądu	9.3.3 Dane wyjściowe z przeglądu zarządzania
6 Zarządzanie zasobami	7 Wsparcie 7.1 Zasoby
6.1 Zapewnienie zasobów	7.1.1 Postanowienia ogólne 7.1.2 Ludzie
6.2 Zasoby ludzkie	7.2 Kompetencje
6.2.1 Postanowienia ogólne	7.2 Kompetencje
6.2.2 Kompetencje, szkolenie i świadomość	7.2 Kompetencje 7.3 Świadomość
6.3 Infrastruktura	7.1.3 Infrastruktura
6.4 Środowisko pracy	7.1.4 Środowisko realizowania procesów
7 Realizacja wyrobu	8 Działania operacyjne
7.1 Planowanie realizacji wyrobu	8.1 Planowanie i nadzór nad działaniami operacyjnymi
7.2 Procesy związane z klientem	8.2 Wymagania dotyczące wyrobów i usług.
7.2.1 Określenie wymagań dotyczących wyrobu	8.2.2 Określenie wymagań dotyczących wyrobów i usług
7.2.2 Przegląd wymagań dotyczących wyrobu	8.2.3 Przegląd wymagań dotyczących wyrobów i usług. 8.2.4 Zmiany wymagań dotyczących wyrobów i usług
7.2.3 Komunikacja z klientem	8.2.1 Komunikacja z klientem
7.3 Projektowanie i rozwój	8.3 Projektowanie i rozwój wyrobów i usług
7.3.1 Planowanie projektowania i rozwoju	8.3.1 Postanowienia ogólne 8.3.2 Planowanie projektowania i rozwoju
7.3.2 Dane wejściowe do projektowania i rozwoju	8.3.3 Dane wejściowe do projektowania i rozwoju
7.3.3 Dane wyjściowe z projektowania i rozwoju	8.3.5 Dane wyjściowe projektowania i rozwoju
7.3.4 Przegląd projektowania i rozwoju	8.3.4 Nadzór nad projektowaniem i rozwojem
7.3.5 Weryfikacja projektowania i rozwoju	8.3.4 Nadzór nad projektowaniem i rozwojem
7.3.6 Walidacja projektowania i rozwoju	8.3.4 Nadzór nad projektowaniem i rozwojem
7.3.7 Nadzorowanie zmian w projektowaniu i rozwoju	8.3.6 Zmiany w projektowaniu i rozwoju 8.5.6 Nadzór nad zmianami
7.4 Zakupy	8.4 Nadzór nad procesami, wyrobami i usługami dostarczonymi z zewnątrz
7.4.1 Proces zakupów	8.4 Nadzór nad procesami, wyrobami i usługami dostarczonymi z zewnątrz 8.4.1 Postanowienia ogólne 8.4.2 Rodzaj i zakres nadzoru
7.4.2 Informacje dotyczące zakupów	8.4.3 Informacje dla zewnętrznych dostawców
7.4.3 Weryfikacja zakupionego wyrobu	8.4.2 Rodzaj i zakres nadzoru 8.4.3 Informacje dla zewnętrznych dostawców 8.6 Zwolnienie wyrobów i usług
7.5 Produkcja i dostarczanie usługi	8.5 Produkcja i dostarczanie usługi

7.5.1 Nadzorowanie produkcji i dostarczania usługi	8.5.1 Nadzorowanie produkcji i dostarczania usługi 8.5.5 Post-delivery activities
7.5.2 Walidacja procesów produkcji i dostarczania usługi	8.5.1 Nadzorowanie produkcji i dostarczania usługi
7.5.3 Identyfikacja i identyfikowalność	8.5.2 Identyfikacja i identyfikowalność
7.5.4 Własność klienta	8.5.3 Własność należąca do klientów lub dostawców zewnętrznych
7.5.5 Zabezpieczanie wyrobu	8.5.4 Zabezpieczenie
7.6 Nadzorowanie wyposażenia do monitorowania i pomiarów	7.1.5 Zasoby do monitorowania i pomiarów 7.1.5.1 Postanowienia ogólne 7.1.5.2 Identyfikowalność pomiarowa
8 Pomiary, analiza i doskonalenie	9 Ocena efektów działalności 9.1 Monitorowanie, pomiary, analiza i ocena
8.1 Postanowienia ogólne	9.1.1 Postanowienia ogólne
8.2 Monitorowanie i pomiary	9.1 Monitorowanie, pomiary, analiza i ocena
8.2.1 Zadowolenie klienta	9.1.2 Zadowolenie klienta
8.2.2 Audit wewnętrzny	9.2 Audit wewnętrzny
8.2.3 Monitorowanie i pomiary procesów	9.1.1 Postanowienia ogólne
8.2.4 Monitorowanie i pomiary wyrobu	8.6 Zwolnienie wyrobów i usług
8.3 Nadzór nad wyrobem niezgodnym	8.7 Nadzór nad niezgodnymi danymi wyjściowymi 10.2 Niezgodności i działania korygujące
8.4 Analiza danych	9.1.3 Analiza i ocena
8.5 Doskonalenie	10 Doskonalenie
8.5.1 Ciągłe doskonalenie	10.1 Postanowienia ogólne 10.3 Ciągłe doskonalenie
8.5.2 Działania korygujące	10.2 Niezgodności i działania korygujące
8.5.3 Działania zapobiegawcze	6.1 Działania odnoszące się do ryzyk i szans (patrz 6.1.1, 6.1.2) 10.3 Ciągłe doskonalenie

Źródło: www.iso.org/tc176/sc02/public
Tłumaczenie Anna Gruszka

Nowelizacja ISO 9001:2015

Często zadawane pytania (FAQ)

Przy opracowaniu listy *Często zadawanych pytań (FAQ)* dotyczących nowelizacji ISO 9001:2015 wykorzystano dane od ekspertów i użytkowników normy z całego świata. Zamierzeniem jest, aby lista ta stanowiła dobre źródło informacji dla nowych użytkowników normy ISO 9001.



Pytania dotyczące zmian w normie

1. *Dlaczego podjęto decyzję o wydaniu nowej wersji ISO 9001?*

Potrzeby i oczekiwania biznesowe zmieniły się znacząco od ostatniej dużej nowelizacji ISO 9001 w 2000 r. Przykładem są coraz bardziej wymagający klienci, pojawianie się nowych technologii, coraz bardziej złożone łańcuchy dostaw i większa świadomość potrzeby podejmowania inicjatyw dotyczących zrównoważonego rozwoju.

2. *Czy ISO 9001 nadal może być stosowana przez wszystkie organizacje?*

Koncepcja normy nie zmieniła się; norma może być stosowana przez wszystkie organizacje, bez względu na ich wielkość, rodzaj, dostarczane wyroby i usługi.

3. *Jak zmieniła się struktura normy?*

Struktura normy została zmieniona w celu dostosowania do wspólnej struktury złożonej z 10 podstawowych rozdziałów. Struktura została opracowana przez ISO, aby zapewnić większą harmonizację różnych norm systemów zarządzania. Znowelizowana norma ISO 14001 również ma taką samą strukturę,

której podstawą jest cykl PDCA (Planuj-Wykonaj-Sprawdź-Działaj). Obecnie wymaga się, aby wszystkie normy ISO dotyczące systemów zarządzania miały taką samą strukturę. Ułatwi to organizacjom uwzględnienie wymagań więcej niż jednej normy systemów zarządzania w jednym zintegrowanym systemie.

4. *Jakie są główne różnice między starą i nową wersją?*

- Przyjęcie struktury ustalonej w Załączniku SL, Części 1 Dyrektyw ISO/IEC.
- Wyraźne wymaganie dotyczące podejścia opartego na ryzyku w celu wsparcia i poprawy zrozumienia oraz stosowania podejścia procesowego.
- Mniej nakazowe wymagania.
- Większa elastyczność w odniesieniu do dokumentacji.
- Ułatwienie stosowania przez organizacje usługowe.
- Wymaganie określenia granic QMS.
- Większy nacisk na kontekst organizacji.
- Większe wymagania w odniesieniu do przywództwa.
- Większy nacisk na osiągnięcie pożądaných wyników procesów w celu zwiększenia zadowolenia klienta.

5. Jak zmieniły się wymagania dotyczące dokumentacji?

Nie są już wymienione określone udokumentowane procedury; organizacja decyduje o utrzymywaniu udokumentowanych informacji wspierających funkcjonowanie procesów i zachowywaniu udokumentowanych informacji niezbędnych do zagwarantowania, że procesy są realizowane tak jak zaplanowano. Zakres potrzebnej dokumentacji będzie zależał od kontekstu biznesowego.

6. W normie nie jest wymieniona księga jakości. Czy jest ona nadal wymagana?

Nie ma już wymagania posiadania przez organizację księgi jakości. Nowa norma wymaga, aby organizacja utrzymywała udokumentowane informacje niezbędne dla skuteczności systemu zarządzania jakością (QMS). Jest wiele sposobów zrealizowania tego i jednym z nich jest księga jakości. Jeżeli organizacja chce opisać swój system zarządzania jakością w księdze jakości, jest to absolutnie akceptowalne.

7. Dlaczego przegląd zarządzania przesunięto do oceny efektów działalności? (9.3)

Struktura nowej wersji ISO 9001 jest oparta na cyklu PDCA, aby ocenić efekty systemu zarządzania jakością, uzasadnione jest, żeby przegląd zarządzania był umieszczony po pomiarach efektów działalności.

8. Usunięto przedstawiciela kierownictwa. Jak będą raportowane najwyższemu kierownictwu efekty działalności?

Pomimo usunięcia tytułu przedstawiciela kierownictwa, to do decyzji najwyższego kierownictwa należy, aby wyznaczono role i odpowiedzialność za raportowanie wyników funkcjonowania QMS. Niektóre organizacje mogą uznać za wygodne utrzymanie dotychczasowej struktury, z jedną osobą realizującą tę rolę. Inne mogą skorzystać z dodatkowej elastyczności w celu rozważenia innej struktury w zależności od kontekstu organizacji.

9. Dlaczego zmieniono wyrób na wyrób i usługę?

Termin wyrób w ISO 9001:2008 obejmował również usługi, nie ma więc to znaczenia w praktyce. Termin wyrób i usługa jest obecnie stosowany w normie w celu odzwierciedlenia dużo szerszego stosowania normy poza sektorem produkcyjnym i podkreślenia możliwości stosowania normy w sektorze usługowym.

10. Co to jest podejście oparte na ryzyku i dlaczego zostało wprowadzone do normy?

Sformułowanie podejście oparte na ryzyku jest stosowane w celu opisanie sposobu, w jaki uwzględniono kwestie ryzyka w ISO 9001:2015. Koncepcja ryzyka była zawsze uwzględniona w ISO 9001 poprzez wymaganie, aby organizacja planowała swoje procesy i zarządzała biznesem tak, aby uniknąć niepożądanych wyników. Organizacje realizują to zwykle poprzez położenie większego nacisku na procesy planowania i nadzorowania, które mają największy wpływ na jakość dostarczanych wyrobów i usług. Sposób zarządzania ryzykiem przez organizację zależy od jej kontekstu biznesowego (np. krytyczności dostarczanych wyrobów i usług, złożoności procesów i potencjalnych konsekwencji niepowodzeń). Stosowanie sformułowania podejście oparte na ryzyku ma na celu danie jasno do zrozumienia, że chociaż świadomość ryzyka jest ważna, metodyka formalnego zarządzania ryzykiem i ocena ryzyka nie zawsze są odpowiednie dla wszystkich sytuacji biznesowych i organizacji. Więcej informacji dotyczących podejścia opartego na ryzyku podano w Załączniku A.

11. Co zmieniono w odniesieniu do planowania?

ISO 9001:2015 wymaga, aby organizacje uwzględniały ryzyka i szanse, cele dotyczące jakości i planowanie zmian w organizacji. W miarę pojawiania się nowych wyrobów, technologii, rynków i możliwości biznesowych należy oczekiwać, że organizacja będzie chciała skorzystać w pełni z tych szans. Powinno być to realizowane w nadzorowany sposób i zrównoważone z potencjalnymi ryzykami, które mogłyby prowadzić do niepożądanych efektów ubocznych.

12. Czy nadal dopuszcza się, aby organizacje mogły wyłączyć niektóre wymagania ISO 9001?

W ISO 9001:2015 nie stosuje się „wyłączeń” w odniesieniu do możliwości stosowania wymagań do systemu zarządzania jakością organizacji. Jednakże organizacja może określić możliwość stosowania wymagań. Wszystkie wymagania w nowej normie są przeznaczone do stosowania. Organizacja może zadecydować, że wymaganie nie jest możliwe do zastosowania, tylko jeżeli ta decyzja nie będzie miała wpływu na jej zdolność lub odpowiedzialność za zapewnienie zgodności wyrobów i usług, i zwiększenie zadowolenia klienta.

13. Co to jest podejście procesowe i czy nadal ma zastosowanie do ISO 9001:2015?

Podejście procesowe jest sposobem uzyskania pożądaných wyników poprzez zarządzanie działaniami i związanymi zasobami jako procesem. Chociaż struktura rozdziałów ISO 9001:2015 jest zgodna z sekwencją Planuj-Wykonaj-Sprawdź-Działaj, podejście procesowe jest nadal podstawową koncepcją QMS. Dalsze wytyczne można znaleźć w module wspomagającym Guidance on the Concept and Use of the Process Approach for management systems.

14. Jakie są korzyści z nowej wersji ISO 9001?

- Mniej nakazowa ale bardziej skoncentrowana na osiągnięciu zgodnych wyrobów i usług.
- Bardziej przyjazna dla organizacji usługowych i tych, których podstawą działania jest wiedza.
- Większe zaangażowanie przywództwa.

- Bardziej uporządkowane planowanie celów organizacji.
- Przegląd zarządzania jest powiązany z wynikami organizacji.
- Możliwość bardziej elastycznej, udokumentowanej informacji.
- Odniesienie się do ryzyka i szans w uporządkowany sposób.
- Skuteczniejsze zarządzanie łańcuchem dostaw.
- Sposobność dla zintegrowanego systemu zarządzania, który obejmuje różne elementy, takie jak środowisko, zdrowie i bezpieczeństwo, ciągłość działania itp.

Pytania odnoszące się do określonych rozdziałów normy

15. Co oznacza kontekst organizacji? (4)

Jest to kombinacja czynników wewnętrznych i zewnętrznych, które wpływają na podejście organizacji do sposobu, w jaki dostarcza wyroby i usługi dla klienta.

Czynniki zewnętrzne mogą obejmować np. warunki kulturowe, społeczne, polityczne, prawne, finansowe, technologiczne, ekonomiczne i konkurencyjne na szczeblu międzynarodowym, krajowym, regionalnym lub lokalnym.

Czynniki wewnętrzne zwykle obejmują kulturę organizacji, zarządzanie, strukturę organizacyjną, technologie, systemy informacyjne oraz procesy decyzyjne (zarówno formalne, jak i nieformalne).

16. Jakie są potrzeby i oczekiwania związane ze stronami zainteresowanymi? (4.2)

Organizacja będzie musiała określić strony zainteresowane istotne dla systemów zarządzania jakością oraz wymagania tych stron zainteresowanych, które podano w 4.2. Nie wykracza to poza wymagania systemu zarządzania jakością i zakres tej Normy Międzynarodowej.

Jak określono w zakresie normy, ta Norma Międzynarodowa ma zastosowanie do organizacji, która potrzebuje wykazać zdolność do ciągłego

dostarczania wyrobów i usług, które spełniają wymagania klienta i mających zastosowanie wymagań ustawowych i przepisów, i dąży do zwiększenia zadowolenia klienta.

17. Co oznacza wiedza organizacji? (7.1.6)

Wiedza organizacji jest specyficzna dla organizacji; jest nabyta przez doświadczenie. Są to informacje wykorzystywane i udostępniane dla osiągnięcia celów organizacji. Wymagania dotyczące wiedzy organizacji zostały wprowadzone w celu zabezpieczenia organizacji przed utratą wiedzy i wspierania organizacji w zdobywaniu nowej wiedzy w miarę zmiany kontekstu biznesowego.

18. Dokumenty i zapisy zostały zastąpione przez udokumentowane informacje. Co to oznacza? (7.5)

Dokumentacja, dokumenty i zapisy są teraz zbiorczo określane jako udokumentowane informacje. W przypadku gdy udokumentowane informacje mogą podlegać zmianie (tak jak w przypadku procedur, instrukcji pracy itp), organizacje powinny UTRZYMYWAĆ aktualność informacji; jeżeli informacje nie podlegają zmianie (na przykład zapisy), organizacja powinna ZACHOWYWAĆ te informacje.

19. Dlaczego zmieniono zakupy na „Nadzór nad procesami, wyrobami i usługami dostarczany z zewnątrz”? (8.4)

Zmiana ta odzwierciedla fakt, że nie wszystkie wyroby, usługi lub procesy, które są nabywane przez organizację, są kupowane w tradycyjny sposób. Niektóre mogą być nabywane z innych części podmiotu prawnego, na przykład jako zasoby w ramach wspólnej puli, wyroby oddawane przez darczyńców lub usługi dostarczane przez wolontariuszy.

20. Co się stało z walidacją procesów lub tym, co było nazywane specjalnymi procesami? (8.5)

Chociaż nie ma już odrębnego rozdziału, wymagania to istnieje nadal i jest włączone do podrozdziału dotyczącego nadzorowania produkcji i dostarczania usługi. (8.5.1)

21. Co oznaczają działania po dostawie i jaki jest zakres odpowiedzialności organizacji? (8.5.5)

Oznacza to, że na podstawie ustaleń z klientem lub innych wymagań organizacja może być odpowiedzialna za zapewnienie wsparcia dla swoich wyrobów lub usług po dostawie. Może to obejmować np wsparcie techniczne, bieżące utrzymanie lub w niektórych przypadkach wycofanie z rynku.

22. Jaka jest różnica w normie między doskonaleniem a ciągłym doskonaleniem? (10)

W ISO 9001:2008 stosowano termin ciągłe doskonalenie w celu uwypuklenia faktu, że jest to działalność ciągła. Jednak ważne jest uznanie, że są różne sposoby, w jaki organizacja może realizować doskonalenie. Ciągłe doskonalenie prowadzone małymi krokami jest tylko jednym z nich. Innymi mogą być doskonalenie przez przedsięwzięcia przełomowe, reengineering lub innowacje. Dlatego w ISO 9001:2015 stosowany jest bardziej ogólny termin doskonalenie, którego jednym ze składników jest ciągłe doskonalenie.

Ogólny zbiór FAQ dotyczących norm ISO 9000 i organizacji ISO jest również dostępny na www.iso.org/tc176/sc02/public.

Źródło www.iso.org/tc176/sc02/public
Tłumaczenie Anna Gruszka



NORMALIZACJA

NUMER SPECJALNY WIADOMOŚCI PKN

SYSTEMY ZARZĄDZANIA



Nowe Polskie Normy

Substancje niebezpieczne uwalniane z wyrobów budowlanych

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 Construction Product Regulation stawia wymaganie, aby obiekty budowlane, a tym samym wyroby budowlane, były projektowane i wykonywane w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ludzi, zwierząt domowych i mienia oraz niewywierający szkodliwego wpływu na środowisko.

Ochrona użytkowników w pełnym cyklu życia wyrobu (od projektowania do użytkowego przetwarzania) została ujęta w wymaganiu podstawowym nr 3 „Higiena, zdrowie i środowisko” i powinna być realizowana z wykorzystaniem zharmonizowanych Specyfikacji Technicznych, usuwających przeszkody techniczne w dziedzinie budownictwa.

Europejskie prace w tym zakresie prowadzone są na mocy mandatu M/366 w CEN/TC 351 *Construction Products - Assessment of release of dangerous substances*.

Obejmują opracowywanie wymagań, metod badań i oceny uwalniania niebezpiecznych substancji z wyrobów budowlanych do powietrza wewnątrz pomieszczeń, do gleby, do wód gruntowych i podziemnych. Wynikiem tych prac jest obecnie jedenaście opublikowanych dokumentów: jedna norma EN (EN 16687:2015), trzy Specyfikacje Techniczne TS i siedem Raportów Technicznych TR.

W Polsce problematyka ta wchodzi w zakres tematyczny KT 308 ds. Oceny Uwalniania Substancji

Niebezpiecznych z Wyrobów Budowlanych.

W lipcu 2015 r. opublikowano pierwszy dokument przyjęty i zatwierdzony jako Polska Norma. Jest to [PN-EN 16687:2015-07 Wyroby budowlane - Ocena uwalniania substancji niebezpiecznych - Terminologia \(Construction products - Assessment of release of dangerous substances - Terminology\)](#).

Norma zawiera terminy i definicje w trzech językach - angielskim, francuskim i niemieckim.

W normie zdefiniowano terminy z zakresu oceny zawartości niebezpiecznych substancji w wyrobach budowlanych i uwalniania tych substancji z wyrobów budowlanych. Terminy zostały sklasyfikowane w następujących głównych działach:

- terminy odnoszące się do wyrobów i substancji (ogólne; gleba, wody podziemne i wody powierzchniowe, powietrze wewnątrz);

- terminy odnoszące się do sposobu pobierania i przygotowania próbek;
- terminy odnoszące się do procedur badawczych i wyników badań (ogólne; gleba, wody podziemne i wody powierzchniowe, powietrze wewnątrz, promieniowanie). Załączony został indeks alfabetyczny terminów. W załączniku A uwzględniono dodatkowe terminy ogólnie dotyczące rozwoju i stosowania specyfikacji technicznych w odniesieniu do wyrobów budowlanych, które wchodzi w zakres rozporządzenia dotyczącego wyrobów budowlanych (CPR).

Sektor Budownictwa i Konstrukcji Budowlanych

Ogniwa paliwowe

KT 54 ds. Chemicznych Źródeł Prądu

IEC/TR 105; CLC/SR 105

Technologie ogniw paliwowych (Fuel cell technologies)

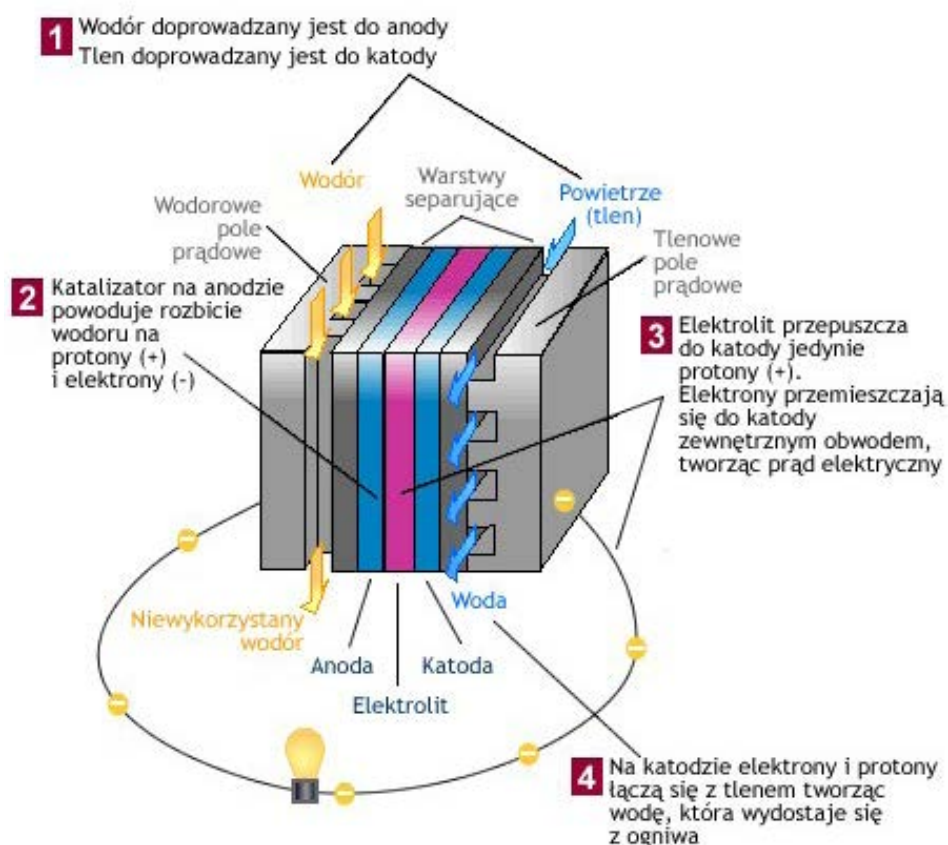
Ogniwa paliwowe (fuel cells) są urządzeniami elektrochemicznymi, które wytwarzają energię użyteczną (elektryczność, ciepło) w wyniku reakcji chemicznej wodoru z tlenem. Produktem ubocznym jest woda.

Ogniwo paliwowe zbudowane jest z dwóch elektrod: anody i katody. Elektrody odseparowane są poprzez elektrolit występujący w formie płynnej lub jako ciało stałe. Elektrolit umożliwia przepływ kationów, natomiast uniemożliwia przepływ elektronów.

Reakcja chemiczna zachodząca w ogniwie polega na rozbiciu wodoru na proton i elektron na anodzie,

a następnie na połączeniu substratów reakcji na katodzie. Procesom elektrochemicznym towarzyszy przepływ elektronu od anody do katody z pominięciem nieprzepuszczalnej membrany. W wyniku elektrochemicznej reakcji wodoru i tlenu powstaje prąd elektryczny, woda i ciepło (co obrazuje rysunek).

Paliwo - wodór w stanie czystym lub w mieszaninie z innymi gazami - jest doprowadzany w sposób ciągły do anody, a utleniacz - tlen w stanie czystym lub mieszaninie (powietrze) - podawany jest w sposób ciągły do katody.



Nowy projekt FprEN 62282-3-400:2015 Technologie ogniw paliwowych - Część 3-400: Stacjonarne systemy zasilania ogniwami paliwowymi - Małe stacjonarne systemy zasilania ogniwami paliwowymi ze skojarzonym wytwarzaniem ciepła i energii elektrycznej

Wymieniony projekt normy stosuje się do małych, stacjonarnych systemów zasilania ogniwami paliwowymi, spełniającymi funkcje urządzenia grzewczego zapewniającego energię elektryczną i ciepło użytkowe z lub bez dodatkowego źródła ciepła w przypadku obciążenia szczytowego.

Projekt ma zastosowanie do systemów zasilania ogniwami paliwowymi, które będą na stałe podłączone do instalacji elektrycznej klienta (użytkownika końcowego).

Bezpośrednie podłączenie do sieci elektrycznej (praca równoległa) występuje również w zakresie tego projektu.

Projekt ten jest ograniczony do systemów z ogniwami paliwowymi, zasilanymi paliwami gazowymi i ciekłymi o dolnej wartości opałowej mniejszej lub równej 70 kW. Dla niektórych lokalnych zastosowań wyjściowa moc elektryczna jest ograniczona.

Niniejszy projekt ma zastosowanie do systemów zasilanych następującymi paliwami:

- gaz ziemny i inne mieszaniny gazu bogate w metan;
- paliwa pochodzące z rafinacji ropy naftowej (skroplony gaz ropopochodny, propan, butan);
- wodór jako paliwo dla generatora CHP.

Sektor Elektryki



Komitety Techniczne Komitety Zadaniowe

wrzesień 2015

Komitety Techniczne

Zmiana zakresu tematycznego Komitetów Technicznych

- **KT 70 ds. Przekazników Elektrycznych i Elektroenergetycznej Automatyki Zabezpieczeniowej** rozszerzył zakres współpracy o CLC/TC 95X Measuring relays and protection equipment
- **KT 111 ds. Produktów Węglpochodnych i Wyrobów z Węgla Uszlachetnionych** rozszerzył zakres współpracy o CEN/TC 164/WG 9 Drinking water treatment
- **KT 207 ds. Obróbki Ubytkowej i Przyrostowej oraz Charakterystyki Warstwy Wierzchniej** rozszerzył zakres współpracy o CEN/TC 438 Additive Manufacturing
- **KT 299 ds. Technologii i Maszyn do Obróbki Plastycznej Metali** rozszerzył zakres współpracy o ISO/TC 39/SC 10 Safety.

Nowi Przewodniczący Komitetów Technicznych

We wrześniu Prezes PKN powołał na 4-letnią kadencję do pełnienia funkcji Przewodniczącego:

- w KT 8 ds. Terminologii, Dokumentacji i Symboli Graficznych, Oznaczeń Wielkości i Jednostek Miar w Elektryce **prof. dra hab. Krystiana Pawluka** reprezentującego Instytut Elektrotechniki

- w KT 21 ds. Środków Ochrony Indywidualnej Pracowników **dra hab. inż. Ryszarda Koryckiego** reprezentującego Politechnikę Łódzką
- w KT 145 ds. Stali Jakościowych i Specjalnych **mgra inż. Andrzeja Adamca** reprezentującego PRZERÓBKĘ PLASTYCZNĄ NA ZIMNO-BAILDON Sp. z o.o.
- w KT 146 ds. Kształtowników Stalowych **mgra inż. Marka Grodzickiego** reprezentującego Hutę Łabędy SA
- w KT 162 ds. Logistyki, Kodów Kreskowych i Gospodarki Magazynowej **mgra inż. Zbyszka Krojenkę** reprezentującego Instytut Logistyki i Magazynowania
- KT 176 ds. Techniki Wojskowej i Zaopatrzenia **dra inż. Wojciecha Dziegielewskiego** reprezentującego Instytut Techniczny Wojsk Lotniczych
- w KT 195 ds. Prefabrykatów z Betonu **prof. dra hab. inż. Andrzeja Cholewickiego** reprezentującego Instytut Techniki Budowlanej
- w KT 207 ds. Obróbki Ubytkowej i Przyrostowej oraz Charakterystyki Warstwy Wierzchniej **mgr inż. Tatianę Miller** reprezentującą Instytut Zaawansowanych Technologii Wytwarzania
- w KT 220 ds. Naturalnych Paliw Stałych **dr Leokadię Róg** reprezentującą Główny Instytut Górnictwa
- w KT 226 ds. Mechanicznej Przeróbki Węgla **mgra inż. Ireneusza Pykę** reprezentującego Główny Instytut Górnictwa

- w KT 270 ds. Zarządzania Środowiskowego **mgr inż. Elżbietę Niegowską** reprezentującą ASEN - Systemy Zarządzania Niegowska Elżbieta
- w KT 278 ds. Wodociągów i Kanalizacji **dra inż. Andrzeja Eymonta** reprezentującego Instytut Technologiczno-Przyrodniczy
- w KT 281 ds. Bezpieczeństwa Maszyn pod Względem Elektrycznym **dra inż. Marka Dźwiarka** reprezentującego Centralny Instytut Ochrony Pracy-Państwowy Instytut Badawczy
- w KT 319 ds. Produktów Biobazowych **prof. dra hab. inż. Jacka Kijeńskiego** reprezentującego Instytut Chemii Przemysłowej im. prof. Ignacego Mościckiego.

Nowi Zastępcy Przewodniczącego Komitetów Technicznych

We wrześniu Prezes PKN powołał na 4-letnią kadencję do pełnienia funkcji Zastępcy Przewodniczącego:

- w KT 8 ds. Terminologii, Dokumentacji i Symboli Graficznych, Oznaczeń Wielkości i Jednostek Miar w Elektryce **dra inż. Krzysztofa Amborskiego** reprezentującego Politechnikę Warszawską
- w KT 16 ds. Ciągników i Maszyn Rolniczych i Leśnych **mgr inż. Iwonę Borek-Idzkowską** reprezentującą EU CERTO OFFICE Iwona Borek-Idzkowska
- w KT 145 ds. Stali Jakościowych i Specjalnych **mgr inż. Małgorzatę Skibę** reprezentującą SIMPTTEST Zespół Ośrodków Kwalifikacji Jakości Wyrobów Ośrodek Badań i Certyfikacji Sp. z o.o.
- w KT 220 ds. Naturalnych Paliw Stałych **Andrzeja Albinia** reprezentującego Politechnikę Wrocławską
- w KT 226 ds. Mechanicznej Przeróbki Węgla **dra inż. Jana Szpyrkę** reprezentującego Politechnikę Śląską
- w KT 278 ds. Wodociągów i Kanalizacji **dra inż. Jarosława Chudzińskiego** reprezentującego Politechnikę Warszawską
- w KT 281 ds. Bezpieczeństwa Maszyn pod Względem Elektrycznym **mgra inż. Andrzeja Pokorskiego** reprezentującego Schneider Electric Polska Sp. z o.o.
- w KT 319 ds. Produktów Biobazowych **mgr Monikę Ziółkowską** reprezentującą Przemysłowy Instytut Motoryzacji.

Nowi Sekretarze Komitetów Technicznych

We wrześniu Prezes PKN powołał do pełnienia funkcji Sekretarza:

- w KT 7 ds. Badań Nieniszczących **mgr inż. Martę Krejpowicz** z Polskiego Komitetu Normalizacyjnego
- w KT 49 ds. Optyki i Przyrządów Optycznych **mgr inż. Martę Krejpowicz** z Polskiego Komitetu Normalizacyjnego
- w KT 311 ds. Konserwacji Dóbr Kultury **mgr inż. Martę Krejpowicz** z Polskiego Komitetu Normalizacyjnego
- w KT 313 ds. Usług Ochrony przed Szkodnikami **mgr inż. Izabelę Grodek** z Polskiego Komitetu Normalizacyjnego
- w KT 315 ds. Facility Management **mgr inż. Izabelę Grodek** z Polskiego Komitetu Normalizacyjnego.

Nowi członkowie Komitetów Technicznych

We wrześniu Prezes PKN powołał na członków KT następujące podmioty:

- **AIB Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k.** do KT 169 ds. Okien, Drzwi, Żaluzji i Okuć
- **BEZAIN SA** do KT 107 ds. Technicznych Wyrobów Włókienniczych
- **CMC Poland Sp. z o.o.** do KT 145 ds. Stali Jakościowych i Specjalnych
- Instytut Badawczy Materiałów Budowlanych Sp. z o.o. do KT 108 ds. Kruszyw i Kamienia Budowlanego
- **Przedsiębiorstwo Produkcji Betonów PREFBET Sp. z o.o.** do KT 193 ds. Elementów Prefabrykowanych z Betonu Komórkowego i Elementów Niezbrojonych z Betonu Lekkiego Kruszywowego
- **SOLBET Stalowa Wola SA** do KT 193 ds. Elementów Prefabrykowanych z Betonu Komórkowego i Elementów Niezbrojonych z Betonu Lekkiego Kruszywowego i KT 233 ds. Konstrukcji Murowanych
- **Stone Consulting Michał Firlej Natalia Firlej** do KT 108 ds. Kruszyw i Kamienia Budowlanego
- **Stowarzyszenie Polska Wentylacja** do KT 317 ds. Wentylacji i Klimatyzacji
- **Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych** do KT 300 ds. Medycznych Badań Laboratoryjnych In Vitro.

Odwołania członków Komitetów Technicznych

- Akademię Sztuk Pięknych w Warszawie z KT 311 ds. Konserwacji Dóbr Kultury
- KNAUF AMF Sp. z o.o. z KT 169 ds. Okien, Drzwi, Żaluzji i Okuć
- Ośrodek Badawczo - Rozwojowy Przemysłu Oponiarskiego STOMIL Sp. z o.o. z KT 187 ds. Opon, Obręczy i Zaworów
- PKP Polskie Linie Kolejowe SA z KT 270 ds. Zarządzania Środowiskowego.

Komitety Zadaniowe

Nowi sekretarze Komitetów Zadaniowych

We wrześniu Prezes PKN powołał do pełnienia funkcji Sekretarza:

- w KZ 500 ds. Usług Solaryjnych **mgr inż. Izabelę Grodek** z Polskiego Komitetu Normalizacyjnego
- w KZ 502 ds. Usług Chirurgii Estetycznej **mgr inż. Martę Krejpowicz** z Polskiego Komitetu Normalizacyjnego
- w KZ 504 ds. Rynku Nieruchomości **mgr inż. Izabelę Grodek** z Polskiego Komitetu Normalizacyjnego.

NORMALIZACJA

NUMERY SPECJALNE WIADOMOŚCI PKN



NUMERY SPECJALNE WYDAWANE PRZEZ PKN SĄ POŚWIĘCONE WYBRANYM TEMATOM PRZEDSTAWIANYM W UJĘCIU NORMALIZACYJNYM.

DO TEJ PORY UKAZAŁY SIĘ:

- EFEKTYWNOŚĆ ENERGETYCZNA
- SPOŁECZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ
- PALIWA PŁYNNIE
- JAKOŚĆ SPAWANIA
- PLACE ZABAW, SIŁOWNIE ZEWNĘTRZNE, PARKOUR
- BEZPIECZEŃSTWO MASZYN ROLNICZYCH
- BEZPIECZEŃSTWO DZIECI

SPRZEDAŻ: SKLEP.PKN.PL





wiedza.pkn.pl

NEWSLETTER



Newsletter portalu Wiedza jest źródłem informacji o nowościach z zakresu normalizacji dot. edukacji, szkoleń czy nowych norm.

Dlaczego warto się zapisać?



- Będziesz na bieżąco ze wszystkimi ważnymi tematami związanymi z normalizacją.
- Regularnie będziesz otrzymywał informacje o nowych artykułach, informacjach i komunikatach Prezesa PKN.
- Masz pewność, że dowiesz się o każdym wydarzeniu związanym z edukacją w zakresie normalizacji.
- Nie przegapisz konkursów.
- Zostaniesz powiadomiony o nowo opublikowanej normie z wybranego wyróżnika ICS.
- Otrzymasz informacje o planowanych szkoleniach tradycyjnych, a także nowych kursach e-learningowych.



Tematykę subskrypcji wybierasz sam - zapisujesz się kiedy chcesz.