

Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy nr referencyjny: **WZL.110.23.2023/KZP**

Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa poszukuje kandydatów do pracy.
Liczba osób: 1, wymiar etatu: 0,5, umowa na okres próbny

Jeśli zależy Ci na stabilnym zatrudnieniu, pracy w krajowej jednostce z długoletnią tradycją, otwartej na współpracę międzynarodową, odpowiedzialnej za organizację działalności normalizacyjnej, to zgłoś się do nas. Dołącz jako **Radca prawny - Samodzielne Stanowisko ds. Koordynacji Zamówień Publicznych**

Twoje zadania:

- stały nadzór nad prowadzonymi w PKN postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych oraz przestrzeganie przepisów ustawy i przepisów wewnętrznych w zakresie udzielania zamówień publicznych;
- opiniowanie pod względem formalno-prawnym dokumentacji związanej z postępowaniem o zamówienie publiczne, w tym projektów umów oraz wszelkiej dokumentacji przetargowej;
- udzielanie porad, konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych, bieżące doradztwo w procesie udzielania zamówień publicznych, wydawanie rekomendacji związanych z zagadnieniami dotyczącymi ustawy Prawo zamówień publicznych;
- konsultacja formalno-prawna dotycząca realizowanych umów z zakresu zamówień publicznych;
- przygotowywanie odpowiedzi na odwołania, skargi i pisma procesowe w ramach sporów przed Krajową Izbą Odwoławczą i Sądem Okręgowym;
- reprezentacja w charakterze pełnomocnika w sporach przed Krajową Izbą Odwoławczą i Sądem Okręgowym;
- analiza orzeczeń Krajowej Izby Odwoławczej i sądów powszechnych oraz doktryny w sprawach dotyczących zamówień publicznych;
- udzielanie informacji komórkom organizacyjnym PKN o zmianach w obowiązującym prawie w zakresie zamówień publicznych;
- opiniowanie projektów zarządzeń Prezesa i innych aktów wewnętrznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w PKN;
- opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących zamówień publicznych opracowywanych przez inne organy, kierowane w ramach uzgodnień do Polskiego Komitetu Normalizacyjnego.

Dlaczego warto?

- dołączysz do firmy z tradycjami i nowoczesną kulturą organizacji
- nie znudzisz się - praca jest różnorodna
- zdobędziesz i rozwiniesz nowe umiejętności - zapewniamy wsparcie i swobodę w zwiększaniu Twoich kompetencji poprzez szkolenia
- samodzielnie zorganizujesz swoją pracę

Możemy Ci zaoferować:

- stabilną pracę w elastycznych godzinach od poniedziałku do piątku i zawsze wolne weekendy
- możliwość świadczenia pracy zdalnej
- wynagrodzenie zawsze na czas, benefity płacowe: trzynasta pensja, nagrody jubileuszowe
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, takie jak: dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, pożyczki na cele mieszkaniowe oraz zapomogi finansowe
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych
- możliwość doskonalenia języka angielskiego w godzinach pracy
- podnoszenie kwalifikacji przez udział w kursach i szkoleniach
- miejsce pracy w dobrej lokalizacji (dogodny dojazd środkami komunikacji miejskiej)
- możliwość podjęcia pracy od zaraz

Oczekujemy:

- wykształcenia wyższego magisterskiego prawniczego
- co najmniej 7 letniego doświadczenia zawodowego w obsłudze prawnej z zakresu zamówień publicznych w zawodzie radcy prawnego, w tym reprezentacji przed Krajową Izbą Odwoławczą i Sądem Okręgowym rozpatrującym skargi na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej
- praktycznej znajomości ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do ustawy, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o dyscyplinie finansów publicznych
- posiadania uprawnień radcy prawnego - wpis na listę radców prawnych
- obsługi komputera - MS Office, LEX, LEGALIS
- umiejętności interpretacji przepisów prawnych, zdolności analitycznego myślenia, umiejętności pracy pod presją czasu i odporności na stres
- posiadania obywatelstwa polskiego, korzystania z pełni praw publicznych, nieskazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Mile widziane:

- doświadczenie zawodowe - co najmniej 3 lata pracy w zawodzie radcy prawnego w obsłudze jednostek sektora finansów publicznych, podmiotach zajmujących się nowoczesnymi technologiami, znajomość zasad legislacji
- umiejętność dobrej organizacji pracy, komunikatywność i zdolności interpersonalne

Złóż wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
2. CV
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy i doświadczenie zawodowe
4. Oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony <https://www.pkn.pl/o-pkn/praca-i-praktyki-w-pkn>)
5. Wpis na listę radców prawnych
6. Oświadczenie kandydata o niekaralności
7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **29.11.2023 r.**(decyduje data wpływu oferty do PKN):

1. w formie papierowej, w zaklejonej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata do pracy oraz numerem referencyjnym ogłoszenia za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej na adres: Polski Komitet Normalizacyjny, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa lub osobiście w Kancelarii Polskiego Komitetu Normalizacyjnego, ul. Świętokrzyska 14 w Warszawie, I piętro, pok. nr 109.

2. w formie elektronicznej, opatrzone własnoręcznym podpisem, przesyłając na adres e-mail: **praca@pkn.pl**

Oferty niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Prezes PKN ma prawo wstrzymać lub unieważnić nabór na każdym jego etapie. Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni w PKN, są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia postępowania. Do tego czasu kandydaci mogą odebrać swoje dokumenty.

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych – KLAUZULA INFORMACYJNA

Polski Komitet Normalizacyjny (PKN) z siedzibą ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa, jako administrator danych osobowych informuje, że przetwarzanie danych osobowych kandydatów do pracy odbywa się na podstawie Kodeksu Pracy w celu zawarcia umowy o pracę oraz zgody udzielonej przez kandydata na przetwarzanie danych niewymaganych w ogłoszeniu o pracę. Kandydat ma prawo w każdej chwili cofnąć zgodę w taki sam sposób, w jaki została udzielona. Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, aktualizacji, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i usunięcia. Dane będą przetwarzane przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji. W sprawach spornych kandydatom przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Wyjaśnień w sprawach związanych z danymi osobowymi udziela Inspektor Ochrony Danych Osobowych: tel. 22 5567661, e-mail: daneosobowe@pkn.pl

.....
data i podpis Dyrektora WZL