

Umowa Nr-8020-.../20...

zawarta w dniu pomiędzy:

Polskim Komitetem Normalizacyjnym z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 14, NIP: 525 100 88 69, REGON: 010415408, reprezentowanym przez dr inż. Tomasza Schweitzera – Prezesa,

zwanym dalej PKN

a

.....
reprezentowanym przez

zwanym dalej Organizacją.

Niniejsza umowa określa zasady współpracy, prawa i obowiązki oraz wzajemne zobowiązania Stron, związane z procesem przeprowadzenia przez Polski Komitet Normalizacyjny oceny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) na zgodność z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001, wydaniem świadectwa stosowania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz nadzorem nad systemem.

§ 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

- 1) Przeprowadzenie przez Polski Komitet Normalizacyjny audytu strony drugiej Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) na zgodność z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001 i wydanie świadectwa stosowania SZBI na warunkach określonych w § 2.
- 2) Sprawowanie przez PKN nadzoru nad SZBI, w okresie ważności świadectwa stosowania SZBI.

§ 2 Warunki realizacji umowy

1. Proces audytu, o którym mowa w § 1 pkt 1, zostanie zrealizowany w 2 etapach:
 - 1) Etap 1 – analiza przekazanej przez Organizację dokumentacji pod kątem zgodności z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001 oraz przygotowanie Programu Etapu 2.,

- 2) Etap 2 – badanie audytowe przeprowadzane przez PKN w siedzibie Organizacji w celu potwierdzenia zgodności wdrożonego SZBI z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001.
2. Audyt zostanie przeprowadzony w następujących terminach:
 - 1) Etap 1 – w terminie 14 dni od daty otrzymania kompletnej dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1., z zastrzeżeniem, że Organizacja dostarczy dokumentację w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy,
 - 2) Etap 2 – w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie później niż 21 dni od daty zakończenia Etapu 1, na podstawie Programu audytu udostępnionego Organizacji na co najmniej 7 dni od planowanego terminu badania audytowego.
 3. W terminie 14 dni od przeprowadzenia Etapu 2 audytu PKN przekazuje Organizacji Raport z audytu.
 4. W przypadku stwierdzenia niezgodności, uniemożliwiających wydanie świadectwa SZBI, zostaną one przedstawione i opisane w Raporcie.
 5. Organizacja w terminie uzgodnionym przez strony podejmie działania korygujące i przedstawi PKN dowody potwierdzające usunięcie niezgodności.
 6. W przypadku nieusunięcia przez Organizację niezgodności stosownie do zasad określonych w pkt. 5, PKN odmawia przyznania świadectwa stosowania SZBI.

§ 3 **Świadectwo stosowania SZBI**

1. Świadectwo stosowania SZBI zostanie przyznane Organizacji po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) niestwierdzenia w Raporcie z audytu niezgodności lub ich usunięcie stosownie do zapisów § 2 ust 5.,
 - 2) uiszczenie przez Organizację opłaty za przeprowadzony audyt i przesłane w terminie 3 dni od jego przyznania.
2. Wydawane przez PKN świadectwo stosowania SZBI jest ważne przez 5 lat od daty jego przyznania, z zastrzeżeniem ust. 6 i 9.
3. Strony ustalają, że w okresie ważności świadectwa stosowania SZBI PKN będzie sprawował nadzór nad SZBI i przeprowadzi co najmniej 1 audyt nadzoru w każdym roku obowiązywania świadectwa.
4. Audyt nadzoru powinien odbyć się nie później niż 12 miesięcy od przyznania świadectwa stosowania SZBI lub ostatnio przeprowadzonego audytu nadzoru.

5. PKN nie później niż 10 miesięcy od przyznania świadectwa stosowania SZBI lub ostatnio przeprowadzonego audytu nadzoru przekaże Organizacji informację o konieczności przeprowadzenia audytu nadzoru.
6. Świadectwo stosowania SZBI jest zawieszane w przypadku:
 - 1) stwierdzenia podczas audytu nadzoru niezgodności z kryteriami będącymi podstawą wydania świadectwa stosowania SZBI,
 - 2) nieprzeprowadzenia audytu nadzoru nad systemem z powodu okoliczności leżących po stronie Organizacji, co najmniej raz na 12 miesięcy,
 - 3) nieuiszczenia opłaty z tytułu sprawowania nadzoru nad systemem SZBI.
7. O zawieszeniu świadectwa stosowania SZBI PKN informuje Organizację wzywając ją jednocześnie do podjęcia działań mających na celu usunięcie okoliczności uniemożliwiających utrzymanie ważności świadectwa.
8. Wezwanie, o którym mowa w pkt. 7, zawiera termin na usunięcie nieprawidłowości lub podjęcie działań umożliwiających wznowienie świadectwa stosowania SZBI.
9. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w pkt. 8, PKN cofa świadectwo stosowania SZBI.
10. Świadectwo stosowania SZBI może być odnowione na kolejne 5 lat na wniosek Organizacji, po podpisaniu odrębnej umowy.
11. Uprawnionymi do kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Organizacji:
 - a)
 - b)
 - 2) ze strony PKN:
 - a)
 - b)

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 pkt 1, Organizacja zapłaci PKN wynagrodzenie netto PLN (słownie zł:)
powiększone o należny podatek VAT.
2. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 pkt 2, Organizacja zapłaci PKN każdorazowo w drugim, trzecim, czwartym i piątym roku

obowiązywania świadectwa stosowania SZBI wynagrodzenie netto PLN (słownie zł:) powiększone o należny podatek VAT.

3. Organizacja zapłaci PKN wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 przelewem na rachunek bankowy PKN wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od dnia jej wystawienia przez PKN. Za datę realizacji płatności uważa się datę wpływu należności na rachunek PKN.
4. Przerwanie Audytu lub Audytu nadzoru z przyczyn leżących po stronie Organizacji lub jego negatywny rezultat, skutkujące odpowiednio nieprzyznaniem świadectwa stosowania SZBI lub jego cofnięciem – nie zwalniają Organizacji z zapłaty za wykonane przez PKN prace.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Organizacja zobowiązuje się do zwrotu wydatków poniesionych przez PKN w trakcie świadczenia usług związanych z realizacją niniejszej umowy obejmujących: koszty podróży, przejazdów i noclegów. Dotyczy to audytu strony drugiej.

§ 5

Zasady poufności

1. PKN zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności przez czas nieoznaczony wszelkich informacji i danych uzyskanych od Organizacji w związku z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez zgody Organizacji.
2. PKN zobowiązuje się, że przy wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy:
 - a) nie będzie zapoznawał się z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp.- nie związanymi z realizacją niniejszej umowy,
 - b) nie będzie udostępniał, rozpowszechniał i przekazywał w jakiegokolwiek formie informacji poufnych obejmujących nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne Organizacji przekazane na piśmie, ustnie, w formie elektronicznej lub jakiegokolwiek innej, które są opisane jako poufne,
 - c) nie będzie korzystał z żadnych informacji poufnych dla swojego własnego pożytku ani dla żadnych innych celów poza wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy,
 - d) podejmie wszelkie uzasadnione środki celem zachowania poufności,
 - e) nie będzie informował osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Za osobę trzecią uważa się osoby nie wykonujące pracy lub usług na rzecz Organizacji .

4. PKN będzie mógł wykorzystać informację o fakcie realizacji niniejszej umowy w materiałach reklamowych i referencyjnych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Organizacja oświadcza, że zapoznała się i akceptuje postanowienia Regulaminu prowadzenia przez Polski Komitet Normalizacyjny oceny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji na zgodność z wymaganiami normy PN-ISO/IEC 27001, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, oraz postanowienia Regulaminu, o którym mowa w ust. 1.
4. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywane będą w sposób polubowny, a w przypadku, gdyby nie doszło w terminie jednego miesiąca do polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy według siedziby PKN.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Prezes
Polskiego Komitetu Normalizacyjnego

.....
.....

dr inż. Tomasz Schweitzer

.....