

Zintegrowany System Zarządzania

Jakością i Bezpieczeństwem Informacji

PN-EN ISO 9001:2015-10 / PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06

**INSTRUKCJA**

 **Z2-I7**

**Zgłaszanie reprezentantów PKN do udziału
w pracach i w posiedzeniach organów wspierających europejskich lub międzynarodowych organizacji normalizacyjnych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wersja 1.0** |  |
| Obowiązuje od: 2023-01-09 |

Opracował(a): **Krzysztof Rodak, Piotr Terlecki, Anna Komar**

|  |  |
| --- | --- |
| Sprawdził | Zatwierdził |
| Właściciel dokumentu | Pełnomocnik Prezesa ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania  | Zastępca Prezesa ds. Normalizacji |
| */-/ Anna Komar[[1]](#footnote-1)* | */-/ Joanna Skwarek1* | */-/ Teresa Sosnowska1* |

1. **Postanowienia ogólne**

Celem instrukcji jest ustalenie zasad i sposobu postępowania podczas zgłaszania reprezentantów PKN do udziału w pracach i w posiedzeniach organów wspierających europejskich lub międzynarodowych organizacji normalizacyjnych.

Zgłoszenie reprezentantów PKN do udziału w pracach i w posiedzeniach organów wspierających europejskich lub międzynarodowych organizacji normalizacyjnych jest rejestrowane w PZN.

1. **Definicje i skróty**

|  |  |
| --- | --- |
| Organy wspierające europejskich lub międzynarodowych organizacji normalizacyjnych  | Organy inne niż organy techniczne i organy robocze, najczęściej o charakterze doradczym (np. Focus Group, Coordination Group), określone w Przepisach wewnętrznych CEN-CENELEC (część 2, załącznik G) oraz właściwych przepisach ISO i IEC (zwane dalej organami wspierającymi) |
| Reprezentant PKN | osoba delegowana przez PKN do udziału w pracach i/lub w posiedzeniach organów wspierających. Reprezentantem PKN może zostać osoba władająca językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację oraz reprezentująca podmiot zarejestrowany i działający na terenie Polski.  |

1. **Zgłoszenie reprezentanta PKN do udziału w pracach organów wspierających**

Podstawą zgłoszenia reprezentanta PKN do udziału w pracach organów wspierających jest przesłanie przez Sektor WPN do WAN i WRZ wniosku o zgłoszenie reprezentanta PKN zawierającego:

* + - * 1. podpisany formularz Z2-P2-F09 Zadania reprezentanta PKN zgłoszonego do prac w organie wspierającym organizacji międzynarodowej lub europejskiej
				2. wypełniony formularz Z2-P2-F08 Zgłoszenie reprezentanta do prac w organie wspierającym CEN/CENELEC, ISO/IEC;
				3. wypełniony formularz [Z2-P3-F04](http://intrapkn/zsz/Z2-P2-F04.doc) Dane osobowe reprezentanta członka KT/KZ/PK, eksperta, reprezentanta PKN do przetwarzania przez PKN, jeśli nie został przesłany wcześniej;
				4. dokument organu wspierającego informujący o możliwości zgłaszania reprezentantów do prac, określający sposób ich zgłaszania;
				5. wypełniony formularz przygotowany przez dany organ wspierający, do którego ma nastąpić zgłoszenie, jeśli taki formularz jest wymagany.
	1. **Postępowanie podczas zgłaszania reprezentanta PKN do udziału w pracach organów wspierających**
		1. Sektor WPN sprawdza poprawność i aktualność wymaganych dokumentów, wymienionych w pkt. 3;
		2. Sektor WPN przesyła do WAN wypełniony formularz Z2-P3-F04
		a Z2-P2-F08 i Z2-P2-F09 do WRZ wraz z pozostałymi dokumentami z wniosku o zgłoszenie reprezentanta PKN. Dokumenty należy przesłać
		w terminie nie później niż 7 dni przed datą zakończenia rejestracji do danego organu wspierającego;
		3. WRZ weryfikuje poprawność dokumentów, a następnie wysyła imienne zgłoszenie reprezentanta PKN (e-mailem lub poprzez elektroniczny system rejestracji) oraz wypełniony formularz organizatora, jeśli jest wymagany;
		4. WAN na prośbę WRZ wpisuje dany organ do PZN oraz, jeśli zachodzi taka konieczność, wprowadza odpowiednie dane w IEC/CLC EMS lub ISO/CEN Global Directory oraz nadaje status reprezentanta PKN
		w PZN;
		5. WRZ informuje właściwego Kierownika Sektora o zgłoszeniu reprezentanta PKN;
		6. WRZ przechowuje informacje o zgłoszeniu (formularze) reprezentanta PKN w wersji elektronicznej.
	2. **Postępowanie podczas odwołania reprezentanta PKN zgłoszonego do udziału w pracach organów wspierających**

Odwołanie zgłoszonego reprezentanta PKN może nastąpić w związku
z rozwiązaniem danego organu wspierającego, na wniosek reprezentanta PKN lub na wniosek Sektora WPN.

* + 1. Sektor WPN przesyła do WRZ informację o odwołaniu reprezentanta PKN;
		2. WRZ wysyła odwołanie reprezentanta PKN do organu wspierającego, do którego reprezentant PKN był zgłoszony (e-mailem lub poprzez elektroniczny system rejestracji);
		3. WAN na podstawie informacji z WRZ aktualizuje dane w PZN oraz, jeśli zachodzi taka konieczność, wprowadza odpowiednie zmiany
		w IEC/CLC EMS lub ISO/CEN Global Directory;
		4. WRZ informuje właściwego Kierownika Sektora o odwołaniu reprezentanta PKN;
		5. WRZ przechowuje informacje o odwołaniu reprezentanta PKN w wersji elektronicznej.
1. **Zgłoszenie reprezentanta PKN do udziału w posiedzeniach organów wspierających**

Podstawą zgłoszenia reprezentanta PKN do udziału w posiedzeniach organów wspierających jest wcześniejsze zgłoszenie tej osoby jako reprezentanta PKN do udziału w pracach tych organów.

* 1. **Zasady udziału reprezentanta PKN w posiedzeniach organów wspierających**

Reprezentant PKN uczestniczy w pracach i w posiedzeniach danego organu wspierającego zgodnie z programem i harmonogramem prac danego organu.

Podstawą udziału reprezentanta PKN w posiedzeniach danego organu wspierającego jest przesłanie, przed każdym posiedzeniem danego organu, Wniosku dotyczącego uczestnictwa w posiedzeniu zdalnym/wyjazdowym (formularz Z2-P2-F10) oraz Instrukcji dotyczącej uczestnictwa w posiedzeniu zdalnym/wyjazdowym (formularz Z2-P2-F11).

Wszyscy reprezentanci PKN biorący udział w posiedzeniach organów wspierających są zobowiązani do przygotowania Sprawozdania z uczestnictwa w posiedzeniu zdalnym/wyjazdowym (formularz Z2-P2-F12)w ciągu miesiąca od daty zakończenia posiedzenia.

Sprawozdanie zostaje przekazane Kierownikowi Sektora, który przesyła je do Przewodniczącego organu (RS/KT/KZ/PK), którego zakres tematyczny obejmuje przedmiot prac danego organu wspierającego oraz do WRZ.

Niedostarczenie Wniosku dotyczącego uczestnictwa w posiedzeniu zdalnym/wyjazdowym (formularz Z2-P2-F10), Instrukcji dotyczącej uczestnictwa w posiedzeniu zdalnym/wyjazdowym (formularz Z2-P2-F11) lub Sprawozdania z uczestnictwa w posiedzeniu zdalnym/wyjazdowym (formularz Z2-P2-F12) w ciągu miesiąca od daty zakończenia posiedzenia są podstawą do odmowy zgłoszenia reprezentanta PKN do udziału w posiedzeniu i odwołania z funkcji reprezentanta PKN.

* 1. **Postępowanie podczas zgłaszania reprezentanta PKN do udziału
	w posiedzeniach organów wspierających**
		1. Sektor WPN sprawdza poprawność i aktualność wymaganych dokumentów, wymienionych w pkt. 3;
		2. Sektor WPN przesyła do WRZ Wniosek dotyczący uczestnictwa
		w posiedzeniu zdalnym/wyjazdowym (formularz Z2-P2-F10) oraz Instrukcję dotyczącą uczestnictwa w posiedzeniu zdalnym/wyjazdowym (formularz Z2-P2-F11);
		3. WAN na prośbę WRZ wpisuje dany organ do PZN oraz, jeśli zachodzi taka konieczność, wprowadza odpowiednie dane w IEC/CLC EMS lub ISO/CEN Global Directory;
		4. WRZ wysyła imienne zgłoszenie reprezentanta PKN (e-mailem lub poprzez elektroniczny system rejestracji) oraz wypełniony formularz organizatora, jeśli jest wymagany;
		5. WRZ informuje właściwego Kierownika Sektora o zgłoszeniu reprezentanta PKN;
		6. WRZ wprowadza do systemu PZN informacje dotyczące udziału Reprezentantów PKN w posiedzeniach organów wspierających,
		w zakładce „Współpraca” i dalej „Posiedzenia”. W polu „Komentarz” WRZ doda wpis: „Reprezentant PKN w [nazwa i/lub numer organu]”.
		7. WRZ przechowuje informacje o zgłoszeniu reprezentanta PKN w wersji elektronicznej.
1. Podpis elektroniczny weryfikowany certyfikatem kwalifikowanym. [↑](#footnote-ref-1)