1. Przekazanie do PKN zgody na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej na Formularzu Z2-P3-F04[[1]](#footnote-1). W przypadku zmiany danych kontaktowych Formularz
Z2-P3-F04 należy przekazać ponownie do WAN PKN.
2. Biegła znajomość języka angielskiego oraz wiedza merytoryczna w zakresie tematyki objętej pracami danego organu wspierającego, do którego reprezentant PKN ma być zgłoszony.
3. Przestrzeganie przepisów wewnętrznych PKN i organizacji normalizacyjnej,
w ramach której działa organ wspierający oraz stosowanie się do jej zasad
i kodeksów etycznych.
4. Zapewnienie finansowania udziału w pracach organu wspierającego.
5. Aktywne uczestnictwo w pracach organu wspierającego, do którego reprezentant PKN został zgłoszony, w tym udział w posiedzeniach.
6. Wyrażanie opinii w imieniu własnym lub podmiotu rekomendującego zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą merytoryczną.
7. Współpraca z PKN, w szczególności przekazywanie do właściwego Sektora WPN Instrukcji dotyczącej uczestnictwa w posiedzeniu zdalnym/wyjazdowym reprezentanta PKN (Formularz Z2-P2-F11) przed każdym posiedzeniem danego organu oraz sprawozdania (Formularz Z2-P2-F12) po każdym posiedzeniu.
8. Poinformowanie PKN w przypadku rezygnacji z bycia reprezentantem PKN lub
o rozwiązaniu organu wspierającego.

............................................................... …......................................................

 (Imię i nazwisko reprezentanta PKN) (data i podpis)

1. Jeżeli nie zostały przekazane wcześniej. [↑](#footnote-ref-1)